

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010- 806639

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票 (高卒)



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                    |        |                                                                            |      |     |        |                             |         |    |
|------|----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|-----------------------------|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース<br>株式会社 東洋リース                     | 従業員数   | 企業全体<br>55人                                                                | 就業場所 | 29人 | (うち女性) | 7人                          | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>鉄工センター前バス停駅 から 徒歩10分 | 設立     | 昭和49年                                                                      | 資本金  | 1億円 | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。 |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                         | 会社の特長  | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱商品地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |     |        |                             |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                      | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                          |      |     |        |                             |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                        |        |           |                |            |                                |          |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------|------------|--------------------------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                    | 就業形態   | 派遣・請負ではない | 建設機械メカニック (整備) | 求人数        | 通勤<br>1人                       | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | お客様へレンタルする建設機械関係の<br>(1) 入庫業務<br>(2) 点検、整備、修理作業 等に從事していただきます。<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※機械の受け渡しの際など、お客様と直接関わる機会もあります。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>※資格取得支援あり |        |           |                | 技能等 (履修科目) | 必須<br>準中型自動車運転免許取得見込者 (AT限定不可) |          |          |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性                                                                                                                                                                                                               |        |           |                |            |                                |          |          |
| 就業場所      | 〒701-0152<br>岡山県岡山市北区延友3番地<br>JR庭瀬駅 から 車5分                                                                                                                                                                             | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性         | あり         |                                |          |          |
|           | 試用期間                                                                                                                                                                                                                   |        |           |                | あり         | 労働条件 同条件                       |          |          |
|           | 受動喫煙対策                                                                                                                                                                                                                 |        |           |                | あり (屋内禁煙)  |                                |          |          |

## 3 労働条件等

|          |                                                                                                                                       |                                                                 |                                                       |                                           |                                                           |                                                                                 |        |      |                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等    | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能<br>住宅                                                      | 単身用 なし<br>世帯用 なし                                      | 通学                                        | 不可                                                        | 賃金締切日                                                                           | 月末     | その他  |                       |
|          |                                                                                                                                       | 労働組合                                                            | なし                                                    |                                           |                                                           | 賃金支払日                                                                           | 翌月 10日 | その他  |                       |
|          |                                                                                                                                       | 育児休業<br>取得実績                                                    | あり                                                    | 介護休業<br>取得実績                              | なし                                                        | 賃金形態等                                                                           | 月給     | その他  |                       |
|          |                                                                                                                                       |                                                                 |                                                       |                                           |                                                           | 看護休暇<br>取得実績                                                                    | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等 (現行) | 基本給 (a) 154,000 円<br>固定残業代 (c) なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                  | 月額 (a+b+c) 170,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。               | 月平均労働日数<br>21.6 日                                     |                                           | 定額的に支払われる手当 (b)<br>職能 手当 16,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                                                                                 |        |      |                       |
|          | 通勤手当<br>昇給                                                                                                                            | 実費支給 (上限あり)<br>月額 18,000 円まで<br>昇給あり (昇給の前年度実績)<br>5,000 円 又は % | 賞与<br>あり                                              | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 22 万円 ~ 22 万円 又は ヶ月分 | 就業時間                                                      | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 7 時 00 分 ~ 16 時 30 分<br>(2) 8 時 00 分 ~ 17 時 30 分<br>(3) ~ |        |      |                       |
| 時間外      | 時間外 あり<br>月平均 15 時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                    | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                                           |                                                           | 受理・確認印                                                                          |        |      |                       |
| 休日等      | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                                    | 週休二日制<br>年間休日数 105 日<br>休憩時間 90 分                               | その他<br>週休二日制<br>その他の休日                                | 会社カレンダー運用<br>(土曜は月の半分程度出勤あり)              |                                                           |                                                                                 |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



33010-806639

受付年月日 令和5年6月26日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301-106627-5

## 求人票（高卒）

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|     |       |                                                                     |                                                      |                                                                      |                        |             |                      |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| 応募者 | 受付期間  | ～ 9月5日<br>以降随時                                                      | 選考日                                                  | 9月16日<br>以降随時                                                        | 複数応募可<br>(令和5年11月1日以降) | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|     | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                                              | 入社日                                                  | (既卒者等の入社日)<br>随時                                                     | (赴任旅費)<br>なし           | 応募前<br>職場見学 | 可 随時                 |
|     | 選考場所  | 〒700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町2丁目14-21<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 | 選考方法                                                 | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |                        |             |                      |
|     | 担当    | 課係名<br>役職名<br>電話番号<br>Eメール                                          | 総務人事課 課長<br>086-224-6331<br>内線 [ ]<br>recruit@tyl.jp | 氏名                                                                   | イワサキ ノリカ<br>岩崎 典可      | FAX         | 086-224-6335         |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・福利厚生・社内制度</li><li>・退職金制度</li><li>・保養施設（蒜山、小豆島）</li><li>・会社行事<br/>(社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等)</li><li>・応募前職場見学歓迎いたします（随時）</li></ul> <p>※職場見学は岡山支店で行います。<br/>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br/>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21</p> | か<br>求<br>か<br>入<br>条<br>特<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ※入社後6か月～1年程度は岡山支店で研修していただきます。<br>その後、業務状況により他営業所へ異動になる場合があります。<br>※営業所間の異動は転居を伴うことはありません。<br>＜就業時間＞(1)と(2)を1か月交替としますが、<br>入社後3か月間は(2)8:00～17:30の勤務になります。<br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、資格手当、扶養手当（子ども7,000円/人）<br>精進手当<br>＜試用期間＞期間：2ヶ月（同条件）<br>＜マイカー通勤＞駐車場無料 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 4人            | 2人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 2人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3人            | 0人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.6年  | 41.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |          |       |      |      |
|-----|------------------------------|---------|----------|-------|------|------|
|     |                              | 令和4年度   | 令和3年度    | 令和2年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 19.2時間  | 9.1日     |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 2人    | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 2人    | 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 1.7% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃貸業 職業分類 075-01 就業場所住所 岡山県岡山市北区

雇用保険適用事業所番号 識別欄 A12 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010- 807939

受付安定所 岡山公共職業安定所

求人票（高卒）



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会社の情報

|       |                                                                            |        |                   |       |      |        |         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------|------|--------|---------|
| 事業所名  | カブシキガイシャ トウヨウリース                                                           |        | 従業員数              | 企業全体  | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|       | 株式会社 東洋リース                                                                 |        |                   | 55人   | 8人   | 1人     | 1人      |
| 所在地   | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地                                                 |        | 設立                | 昭和49年 |      | 資本金    | 1億円     |
|       | 鉄工センター前バス停駅 から 徒歩10分                                                       |        |                   |       |      |        |         |
| 代表者名  | 代表取締役                                                                      | 湯浅 亨   |                   |       |      |        |         |
| 法人番号  | 9260001004619                                                              | ホームページ | http://www.tyl.jp |       |      |        |         |
| 事業内容  | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                |        |                   |       |      |        |         |
| 会社の特長 | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱商品地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |        |                   |       |      |        |         |

2 仕事の情報

|       |                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                 |           |                               |        |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|-----------|-------------------------------|--------|-----|
| 雇用形態  | 正社員                                                                                                                                                                                                                         | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 倉敷市/機械メカニック（整備） | 求人数       | 通勤                            | 住込     | 不問  |
| 仕事の内容 | お客様へレンタルする建設機械関係の<br>(1) 入出庫業務<br>(2) 点検、整備、修理作業 等に從事していただきます。<br><br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※機械の受け渡しの際など、お客様と直接関わる機会もあります。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>※資格取得支援あり |      |           |                 | 技能等（履修科目） | 必須<br>準中型自動車運転免許取得見込者（AT限定不可） |        |     |
|       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                   |      |           |                 | 契約更新の可能性  |                               |        |     |
| 就業場所  | 〒712-8051<br>岡山県倉敷市中畝6-3-23                                                                                                                                                                                                 |      |           |                 | マイカー通勤    | 可                             | 転勤の可能性 | あり  |
|       | 水島本線 水島駅 から 車6分                                                                                                                                                                                                             |      |           |                 | 試用期間      | あり                            | 労働条件   | 同条件 |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                 | 受動喫煙対策    | あり（屋内禁煙）                      |        |     |

3 労働条件等

|            |                       |                 |                           |                          |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------|--------|----------|----|------|--------|----|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 入居可能            | 単身用 なし                    | 通学                       | 不可                                                    | 賃金締切日    | 月末     | その他      |    |      |        |    |
|            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 住宅              | 世帯用 なし                    |                          |                                                       | 賃金支払日    | 翌月 10日 | その他      |    |      |        |    |
| 賃金等（現行・標準） | 退職金共済 未加入             | 労働組合            | なし                        | 育児休業取得実績                 | あり                                                    | 介護休業取得実績 | なし     | 看護休暇取得実績 | なし | 就業規則 | フルタイム  | あり |
|            | 退職金制度 あり（勤続 3年以上）     |                 |                           |                          |                                                       |          |        |          |    |      | パートタイム | あり |
| 賞与         | 定年制 あり（一律 60歳）        | 賞与              | あり                        | 賞与                       | あり                                                    | 賞与       | あり     | 賞与       | あり | 賞与   | あり     |    |
|            | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで）    |                 |                           |                          |                                                       |          |        |          |    |      |        | 賞与 |
| 賞与         | 勤務延長 なし               | 賞与              | あり                        | 賞与                       | あり                                                    | 賞与       | あり     | 賞与       | あり | 賞与   | あり     |    |
|            | 勤務延長 なし               |                 |                           |                          |                                                       |          |        |          |    |      |        | 賞与 |
| 賞与         | 基本給（a）                | 154,000 円       | 月額（a+b+c）                 | 170,000 円                | 月平均労働日数                                               |          | 21.6 日 |          |    |      |        |    |
|            | 固定残業代（c）なし            | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                          |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
| 賞与         | 固定残業代に関する特記事項         | 定額的に支払われる手当（b）  |                           | 特別に支払われる手当               |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
|            |                       | 職能 手当 16,000 円  |                           | 皆勤 手当 5,000 円            |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
| 賞与         | 通勤手当                  | 実費支給（上限あり）      | 賞与                        | あり                       | 賞与                                                    | あり       | 賞与     | あり       |    |      |        |    |
|            | 昇給                    | 昇給あり（昇給の前年度実績）  | 賞与                        | あり                       | 賞与                                                    | あり       | 賞与     | あり       |    |      |        |    |
| 賞与         | 昇給                    | 5,000 円 又は %    | 賞与                        | あり                       | 賞与                                                    | あり       | 賞与     | あり       |    |      |        |    |
|            | 昇給                    | 5,000 円 又は %    | 賞与                        | あり                       | 賞与                                                    | あり       | 賞与     | あり       |    |      |        |    |
| 賞与         | 時間外 あり                | 36協定における特別条項 あり | 特別な事情・期間等                 |                          | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |          |        |          |    |      |        |    |
|            | 月平均 15 時間             | 特別な事情・期間等       |                           |                          |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他            | 週休二日制           | その他                       | 会社カレンダー運用（土曜は月に半分程度出勤あり） |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
|            | 入社時の有給休暇日数            | 0 日             | 年間休日数                     | 105 日                    |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
| 休日等        | 6ヶ月経過後の有給休暇日数         | 10 日            | 休憩時間                      | 90 分                     |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |
|            |                       |                 |                           |                          |                                                       |          |        |          |    |      |        |    |



求人番号



33010- 807939

受付年月日 令和5年6月26日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|      |                                                                      |      |                                                                      |             |                    |      |                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------|----------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                                       | 選考日  | 9月16日<br>以降随時                                                        | 複数応募        | 可<br>(令和5年11月1日以降) | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                        | 入社日  | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし                                     | 応募前<br>職場見学 | 可                  | 随時   |                      |
| 選考場  | 〒 700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町2丁目14-21<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 | 選考方法 | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |             |                    |      |                      |
| 担当者  | 課係名 総務人事課 課長<br>役職名<br>電話番号 086-224-6331 内線<br>Eメール recruit@tyl.jp   | 氏名   | イワサキ ノリカ<br>岩崎 典可                                                    | FAX         | 086-224-6335       |      |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＜福利厚生・社内制度＞<br>・退職金制度<br>・保養施設（蒜山、小豆島）<br>・会社行事<br>（社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等）<br>・応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br>※職場見学は岡山支店で行います。<br>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>特<br>記<br>事<br>項 | ※入社後6か月～1年程度は岡山支店で研修していただきます。<br>その後、正式に配属先を決定いたします。<br>※営業所間の異動は転居を伴わない範囲で行う場合があります。<br>＜就業時間＞（1）と（2）を1か月交替としますが、<br>入社後3か月間は（2）8：00～17：30の勤務になります。<br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、資格手当、扶養手当（子ども7,000円／人）<br>精皆勤手当<br>＜試用期間＞期間：2ヶ月（同条件）<br>＜マイカー通勤＞駐車場無料 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 4人            | 2人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 2人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3人            | 0人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.6年  | 41.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |           |    |   |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-----------|----|---|
|     |                              | 令和4年度   | 令和3年度       | 令和2年度     | 時間 | 日 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 19.2時間  | 9.1日        |           |    |   |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 2人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
|     |                              | 出産者数    | 女性 2人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 1.7%    |           |    |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|             |                |      |         |        |        |
|-------------|----------------|------|---------|--------|--------|
| 産業分類        | 702 産業用機械器具賃貸業 | 職業分類 | 075-01  | 就業場所住所 | 岡山県倉敷市 |
| 雇用保険適用事業所番号 |                | 識別欄  | A12 Y35 |        |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010- 808839

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票 (高卒)



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                  |        |                                                                             |      |     |        |    |         |    |
|------|--------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|----|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース<br>株式会社 東洋リース                   | 従業員数   | 企業全体<br>55人                                                                 | 就業場所 | 5人  | (うち女性) | 1人 | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>鉄工センター前バス停から 徒歩10分 | 設立     | 昭和49年                                                                       | 資本金  | 1億円 |        |    |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                       | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                 |      |     |        |    |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                    | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                           |      |     |        |    |         |    |
|      |                                                  | 会社の特長  | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱商品と地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |     |        |    |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                  |           |                                |          |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------|-----------|--------------------------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                         | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 浅口市/機械メカニック (整備) | 求人数       | 通勤<br>1人                       | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | お客様へレンタルする建設機械関係の<br>(1) 入出庫業務<br>(2) 点検、整備、修理作業 等に從事していただきます。<br><br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※機械の受け渡しの際など、お客様と直接関わる機会もあります。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>※資格取得支援あり |      |           |                  | 技能等(履修科目) | 必須<br>準中型自動車運転免許取得見込者 (AT限定不可) |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                  | 契約更新の可能性  |                                |          |          |
| 就業場所      | 〒719-0113<br>岡山県浅口市金光町佐方230-1<br>山陽本線 金光駅 から 車6分                                                                                                                                                                            |      |           |                  | マイカー通勤    | 可                              | 転勤の可能性   | あり       |
|           |                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                  | 試用期間      | あり                             | 労働条件     | 同条件      |
|           |                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                  | 受動喫煙対策    | あり (屋内禁煙)                      |          |          |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                       |                                                  |                  |                              |                                                                                |          |        |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                           | 単身用 なし<br>世帯用 なし | 通学                           | 不可                                                                             | 賃金締切日    | 月末     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 労働組合                                             | なし               |                              |                                                                                | 賃金支払日    | 翌月 10日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 育児休業取得実績                                         | あり               | 介護休業取得実績                     | なし                                                                             | 賃金形態等    | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                                  |                  |                              |                                                                                | 看護休暇取得実績 | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a) 154,000 円<br>固定残業代(c) なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                    | 月額(a+b+c) 170,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 21.6 日   |                              | 定額的に支払われる手当(b)<br>職能 手当 16,000 円<br>皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円      |          |        |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 18,000 円まで                                                                                                           | 賞与 あり<br>年2回 22 万円 ~ 22 万円 又は ヶ月分                | 就業時間             |                              | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 7 時 00 分 ~ 16 時 30 分<br>(2) 8 時 00 分 ~ 17 時 30 分<br>(3) ~ |          |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>5,000 円 又は %                                                                                                        | 賞与 あり<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分                 |                  |                              |                                                                                |          |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 15 時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                     |                  |                              | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。                          |          |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                                    | 週休二日制 其他<br>年間休日数 105 日<br>休憩時間 90 分             | その他 週休二日制        | 会社カレンダー運用<br>(土曜は月の半分程度出勤あり) |                                                                                |          |        |      |                       |

受理・確認印



求人番号



33010- 808839

受付年月日 令和5年6月26日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|      |                                                                     |                                                      |                        |                                                                            |                              |
|------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                                      | 選考日                                                  | 9月16日<br>以降随時          | 複数応募<br>可<br>(令和5年11月1日以降)                                                 | 選考結果<br>面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                       | 入社日<br>(既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし              | 応募前<br>職場見学<br>可<br>随時 | 選考<br>面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |                              |
| 選考場所 | 〒700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町2丁目14-21<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 |                                                      |                        |                                                                            |                              |
| 担当   | 課係名<br>役職名<br>電話番号<br>Eメール                                          | 総務人事課 課長<br>086-224-6331<br>内線 [ ]<br>recruit@tyl.jp | 氏名<br>FAX              | イワサキ ノリカ<br>岩崎 典可<br>086-224-6335                                          |                              |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＜福利厚生・社内制度＞<br>・退職金制度<br>・保養施設（蒜山、小豆島）<br>・会社行事<br>（社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等）<br>・応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br>※職場見学は浅口営業所で行います。<br>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>事<br>項 | ※入社後6か月～1年程度は岡山支店で研修していただきます。<br>その後、業務状況により他営業所へ異動になる場合があります。<br>※営業所間の異動は転居を伴わない範囲で行う場合があります。<br>＜就業時間＞（1）と（2）を1か月交替としますが、<br>入社後3か月間は（2）8：00～17：30の勤務になります。<br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、資格手当、扶養手当（子ども7,000円／人）<br>精皆勤手当<br>＜試用期間＞期間：2ヶ月（同条件）<br>＜マイカー通勤＞駐車場無料 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 4人            | 2人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 2人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3人            | 0人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.6年  | 41.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                              |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等              |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する<br>資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無                   | なし                                           |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実<br>施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                                           |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報 |             |           |    |   |
|-----|----------------------------------|---------|-------------|-----------|----|---|
|     |                                  | 令和4年度   | 令和3年度       | 令和2年度     | 時間 | 日 |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 19.2時間  | 9.1日        |           |    |   |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 2人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
|     |                                  | 出産者数    | 女性 2人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0% | 管理職 1.7%    |           |    |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|             |                |      |         |        |        |
|-------------|----------------|------|---------|--------|--------|
| 産業分類        | 702 産業用機械器具賃貸業 | 職業分類 | 075-01  | 就業場所住所 | 岡山県浅口市 |
| 雇用保険適用事業所番号 |                | 識別欄  | A12 Y35 |        |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010- 809039

受付安定所 岡山公共職業安定所

求人票（高卒）



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                                    |        |                                                                              |      |     |        |    |         |    |
|------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|----|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース<br>株式会社 東洋リース                     | 従業員数   | 企業全体<br>55人                                                                  | 就業場所 | 6人  | (うち女性) | 1人 | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>鉄工センター前バス停駅 から 徒歩10分 | 設立     | 昭和49年                                                                        | 資本金  | 1億円 |        |    |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                         | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                  |      |     |        |    |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                      | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                            |      |     |        |    |         |    |
|      |                                                    | 会社の特長  | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |     |        |    |         |    |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                         |        |           |        |                  |                               |             |          |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|------------------|-------------------------------|-------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                     | 就業形態   | 派遣・請負ではない | 業務内容   | 瀬戸内市／機械メカニック（整備） | 求人数                           | 通勤<br>1人    | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | お客様へレンタルする建設機械関係の<br>(1) 入出庫業務<br>(2) 点検、整備、修理作業 等に從事していただきます。<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※機械の受け渡しの際など、お客様と直接関わる機会もあります。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>※資格取得支援あり |        |           |        | 技能等（履修科目）        | 必須<br>準中型自動車運転免許取得見込者（AT限定不可） |             |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                         |        |           |        | 契約更新の可能性         |                               |             |          |          |
| 就業場所      | 〒701-4271<br>岡山県瀬戸内市長船町長船1107-1<br>赤穂線 長船駅 から 車9分                                                                                                                                                                       | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性 | あり               | 試用期間                          | あり 労働条件 同条件 |          |          |
|           |                                                                                                                                                                                                                         |        |           |        | 受動喫煙対策           | あり（屋内禁煙）                      |             |          |          |

3 労働条件等

|         |                                                                                                                                    |                                                  |                                                       |                          |                                                                                |          |        |      |                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                           | 単身用 なし<br>世帯用 なし                                      | 通学                       | 不可                                                                             | 賃金締切日    | 月末     | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                    | 労働組合                                             | なし                                                    |                          |                                                                                | 賃金支払日    | 翌月 10日 | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                    | 育児休業取得実績                                         | あり                                                    | 介護休業取得実績                 | なし                                                                             | 賃金形態等    | 月給     | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                    |                                                  |                                                       |                          |                                                                                | 看護休暇取得実績 | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等（現金） | 基本給（a） 154,000 円<br>固定残業代（c） なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                 | 月額（a+b+c） 170,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 21.6 日                                        |                          | 定額的に支払われる手当（b）<br>職能 手当 16,000 円<br>皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円      |          |        |      |                       |
| 通勤手当    | 実費支給（上限あり）<br>月額 18,000 円まで                                                                                                        | 賞与 あり<br>年2回 22 万円 ～ 22 万円 又は ヶ月分                | 就業時間                                                  |                          | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 7 時 00 分 ～ 16 時 30 分<br>(2) 8 時 00 分 ～ 17 時 30 分<br>(3) ～ |          |        |      |                       |
| 昇給      | 昇給あり（昇給の前年度実績）<br>5,000 円 又は %                                                                                                     | 賞与 あり<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.00 ヶ月分                 |                                                       |                          |                                                                                |          |        |      |                       |
| 時間外     | 時間外 あり<br>月平均 15 時間                                                                                                                | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                     | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                          |                                                                                |          |        |      |                       |
| 休日等     | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                                 | 週休二日制 その他<br>年間休日数 105 日<br>休憩時間 90 分            | その週の休日・週休二日制                                          | 会社カレンダー運用（土曜は月の半分程度出勤あり） |                                                                                |          |        |      |                       |



求人番号



33010- 809039

受付年月日 令和5年6月26日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301-106627-5

## 求人票（高卒）

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|    |       |                                                                      |     |                                  |             |                                                                   |              |                      |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 応募 | 受付期間  | ～ 9月5日<br>以降随時                                                       | 選考日 | 9月16日<br>以降随時                    | 複数応募        | 可<br>(令和5年11月1日以降)                                                | 選考結果         | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|    | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                                 | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学 | 可                                                                 | 随時           |                      |
|    | 選考場所  | 〒 700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町2丁目14-21<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 |     |                                  | 選考方法        | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |              |                      |
|    | 担当者   | 課係名 総務人事課 課長<br>役職名<br>電話番号 086-224-6331 内線<br>Eメール recruit@tyl.jp   | 氏名  | イワサキ ノリカ<br>岩崎 典可                |             | FAX                                                               | 086-224-6335 |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>〈福利厚生・社内制度〉</li><li>・退職金制度</li><li>・保養施設 (蒜山、小豆島)</li><li>・会社行事</li><li>・社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等</li><li>・応募前職場見学歓迎いたします (随時)</li></ul> <p>※職場見学は岡山支店で行います。<br/>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br/>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21</p> | かかる条件特記事項 | ※入社後6か月～1年程度は岡山支店で研修していただきます。<br>その後、正式に配属先を決定いたします。<br>※営業所間の異動は転居を伴わない範囲で行う場合があります。<br>＜就業時間＞(1)と(2)を1か月交替としますが、<br>入社後3か月間は(2)8:00～17:30の勤務になります。<br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、資格手当、扶養手当 (子ども7,000円/人)<br>精皆勤手当<br>＜試用期間＞期間:2ヶ月 (同条件)<br>＜マイカー通勤＞駐車場無料 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |              | 企業全体の情報        |       |       |       |    |    |
|-----|--------------|----------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |              | 令和4年度          | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数      | 4人             | 2人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数      | 2人             | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用 (うち男性) | 1人             | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用 (うち女性) | 3人             | 0人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数     | 従業員の平均年齢 (参考値) |       | 9.6年  | 41.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |           |           |           |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|     |                              | 19.2時間  | 9.1日        | 時間        | 日         |           |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 |         |             |           |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 2人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 2人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 1.7%    |           |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|             |                |      |         |        |         |
|-------------|----------------|------|---------|--------|---------|
| 産業分類        | 702 産業用機械器具賃貸業 | 職業分類 | 075-01  | 就業場所住所 | 岡山県瀬戸内市 |
| 雇用保険適用事業所番号 |                | 識別欄  | A12 Y35 |        |         |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。



(1/2)

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010-810239

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|      |                                                                             |     |                                                                        |                            |                   |                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                                              | 選考日 | 9月16日<br>以降随時                                                          | 複数応募<br>可<br>(令和5年11月1日以降) | 選考結果              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内                                                      |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                               | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし                                       | 応募前<br>職場見学                | 可                 | 随時                                                                        |
| 選考   | 選考場所<br>〒700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町2丁目14-21<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 | 担当者 | 課係名 総務人事課 課長<br>役職名<br>電話番号 086-224-6331 内線 [ ]<br>Eメール recruit@tyl.jp | 氏名                         | イワサキ ノリカ<br>岩崎 典可 | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あり・なし |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＜福利厚生・社内制度＞<br>・退職金制度<br>・保養施設（蒜山、小豆島）<br>・会社行事<br>（社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等）<br>・応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br><br>※職場見学は高梁営業所で行います。<br>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21 | かかる条件特記事項 | ※状況によって、入社後6か月～1年程度、岡山支店で研修していただく場合があります。<br><br>＜就業時間＞（1）と（2）を1か月交替としますが、<br>入社後3か月間は（2）8：00～17：30の勤務になります。<br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、資格手当、扶養手当（子ども7,000円/人）<br>精皆勤手当<br>＜試用期間＞期間：2ヶ月（同条件）<br>＜マイカー通勤＞駐車場無料 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 4人            | 2人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 2人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3人            | 0人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.6年  | 41.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                       |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |          |       |      |      |
|-----|------------------------------|---------|----------|-------|------|------|
|     |                              | 令和4年度   | 令和3年度    | 令和2年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 19.2時間  | 9.1日     |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 2人    | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 2人    | 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 1.7% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃貸業

職業分類 075-01

就業場所住所 岡山県高梁市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 A12 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010- 811539

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                    |        |                                                                              |      |     |        |                             |         |    |
|------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|-----------------------------|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース<br>株式会社 東洋リース                     | 従業員数   | 企業全体<br>55人                                                                  | 就業場所 | 29人 | (うち女性) | 7人                          | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>鉄工センター前バス停駅 から 徒歩10分 | 設立     | 昭和49年                                                                        | 資本金  | 1億円 | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。 |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                         | 会社の特長  | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応じております。 |      |     |        |                             |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                      | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                            |      |     |        |                             |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                            |        |           |          |                                               |             |          |          |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------|-----------------------------------------------|-------------|----------|----------|--|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                        | 就業形態   | 派遣・請負ではない | フロントスタッフ | 求人数                                           | 通勤<br>1人    | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |  |
| 仕事の内容     | フロント業務<br>・電話対応、接客<br>・伝票入力<br>・パソコン入力<br>・レンタル機の在庫管理および入出庫管理 等<br><br>※お客様と直接かかわるお仕事です。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。 |        |           |          | 技能等(履修科目)<br>必須<br>普通自動車運転免許取得見込者<br>(A T限定可) |             |          |          |  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                            |        |           |          | 契約更新の可能性                                      |             |          |          |  |
| 就業場所      | 〒701-0152<br>岡山県岡山市北区延友3番地 岡山支店<br>JR庭瀬駅 から 車5分                                                                            | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性   | あり                                            |             |          |          |  |
|           |                                                                                                                            |        |           |          | 試用期間                                          | あり 労働条件 同条件 |          |          |  |
|           |                                                                                                                            |        |           |          | 受動喫煙対策                                        | あり (屋内禁煙)   |          |          |  |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                                       |                                                       |            |                                       |          |    |       |    |       |        |       |    |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------|----|-------|----|-------|--------|-------|----|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                           | 単身用 なし<br>世帯用 なし                            | 労働組合                                                  | なし                                                    | 育児休業取得実績   | あり                                    | 介護休業取得実績 | なし | 賃金締切日 | 月末 | 賃金支払日 | 翌月 10日 | 賃金形態等 | 月給 | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a) 154,000 円<br>固定残業代(c) なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                    | 月額(a+b+c) 163,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 21.6日                               | 定額的に支払われる手当(b)                                        | 職能 手当 9,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                 | 特別に支払われる手当 | 皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |          |    |       |    |       |        |       |    |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 18,000 円まで                                                                                                           | 賞与                                               | あり (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 22万円 ~ 22万円 又は ヶ月分  | 就業時間                                                  | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 8時00分 ~ 17時30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |            |                                       |          |    |       |    |       |        |       |    |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>5,000円 又は %                                                                                                         | 賞与                                               | あり (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分 |                                                       |                                                       |            |                                       |          |    |       |    |       |        |       |    |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 10 時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項                                     | あり                                          | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                                                       |            |                                       |          |    |       |    |       |        |       |    |      |                       |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                                      | 週休二日制                                            | その他                                         | 会社カレンダー運用<br>(土曜は月の半分程度出勤あり)                          |                                                       |            |                                       |          |    |       |    |       |        |       |    |      |                       |



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人票（高卒）

事業所名 株式会社 東洋リース

4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|     |       |                                                                             |     |                                  |                            |                                                                       |                      |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 応募者 | 受付期間  | ～ 9月5日<br>以降随時                                                              | 選考日 | 9月16日<br>以降随時                    | 複数応募<br>可<br>(令和5年11月1日以降) | 選考結果                                                                  | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|     | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                                        | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学                | 可                                                                     | 随時                   |
|     | 選考場所  | 〒 700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町 2 丁目 1 4 - 2 1<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 |     |                                  | 選考方法                       | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あや・なし |                      |
|     | 担当    | 課係名 総務人事課 課長<br>役職名                                                         |     |                                  | 氏名                         | イワサキ ノリカ<br>岩崎 典可                                                     |                      |
|     | 当     | 電話番号 086-224-6331 内線 [ ]                                                    |     |                                  | F A X                      | 086-224-6335                                                          |                      |
| 者   | Eメール  | recruit@tyl.jp                                                              |     |                                  |                            |                                                                       |                      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>＜福利厚生・社内制度＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・退職金制度</li><li>・保養施設（蒜山、小豆島）</li><li>・会社行事<br/>(社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等)</li><li>・応募前職場見学歓迎いたします（随時）</li></ul> <p>※職場見学は岡山支店で行います。<br/>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br/>〒700-0985 岡山市北区厚生町 2 丁目 1 4 - 2 1</p> | かかる条件・特記事項 | <p>※3～6 か月程度岡山支店で研修していただき、その後、他営業所への異動もあります。（転居は伴わない範囲）</p> <p>＜その他手当＞<br/>超過勤務手当、資格手当、扶養手当（子ども 7,000 円／人）<br/>精進手当<br/>＜試用期間＞期間：2 ヶ月（同条件）<br/>＜マイカー通勤＞駐車場無料</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和4 年度        | 令和3 年度 | 令和2 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 4 人           | 2 人    | 5 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 2 人           | 0 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1 人           | 2 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3 人           | 0 人    | 5 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 9.6 年  | 41.1 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                       |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 入社半年後、入社 1 年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施     |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                       |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報  |                  |                  |              |              |
|-----|----------------------------------|----------|------------------|------------------|--------------|--------------|
|     |                                  | 令和4 年度   | 令和3 年度           | 令和2 年度           | 年度           | 年度           |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 19.2 時間  | 9.1 日            | 時間               | 日            |              |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 2 人<br>男性 0 人 | 女性 0 人<br>男性 1 人 | 女性 人<br>男性 人 | 女性 人<br>男性 人 |
|     |                                  | 出産者数     | 女性 2 人<br>男性 0 人 | 女性 1 人<br>男性 0 人 | 女性 人<br>男性 人 | 女性 人<br>男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % | 管理職 1.7 %        |                  |              |              |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃貸業 職業分類 034-03 就業場所住所 岡山県岡山市北区

雇用保険適用事業所番号 識別欄 A12 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010-812439

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票 (高卒)



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                    |        |                                                                              |      |     |        |    |         |    |
|------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|----|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース<br>株式会社 東洋リース                     | 従業員数   | 企業全体<br>55人                                                                  | 就業場所 | 8人  | (うち女性) | 1人 | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>鉄工センター前バス停駅 から 徒歩10分 | 設立     | 昭和49年                                                                        | 資本金  | 1億円 |        |    |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                         | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                  |      |     |        |    |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                      | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                            |      |     |        |    |         |    |
|      |                                                    | 会社の特長  | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |     |        |    |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                            |        |           |              |                                              |          |          |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|----------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                        | 就業形態   | 派遣・請負ではない | 倉敷市／フロントスタッフ | 求人数                                          | 通勤<br>1人 | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | フロント業務<br>・電話対応、接客<br>・伝票入力<br>・パソコン入力<br>・レンタル機の在庫管理および入出庫管理 等<br><br>※お客様と直接かかわるお仕事です。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。 |        |           |              | 技能等(履修科目)<br>必須<br>普通自動車運転免許取得見込者<br>(AT限定可) |          |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                            |        |           |              | 契約更新の可能性                                     |          |          |          |
| 就業場所      | 〒712-8051<br>岡山県倉敷市中畝6-3-23<br>水島本線 水島駅 から 車5分                                                                             | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性       | あり                                           |          |          |          |
|           |                                                                                                                            | 試用期間   | あり        | 労働条件         | 同条件                                          |          |          |          |
|           |                                                                                                                            | 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙)  |              |                                              |          |          |          |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                                       |                                                         |                                                       |        |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                           | 単身用 なし<br>世帯用 なし                            | 通学                                                    | 不可                                                      | 賃金締切日                                                 | 月末     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 労働組合                                             | なし                                          |                                                       |                                                         | 賃金支払日                                                 | 翌月 10日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 育児休業取得実績                                         | あり                                          | 介護休業取得実績                                              | なし                                                      | 賃金形態等                                                 | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                                       |                                                         | 看護休暇取得実績                                              | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a) 154,000 円<br>固定残業代(c) なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                    | 月額(a+b+c) 163,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 21.6日                               |                                                       | 定額的に支払われる手当(b)<br>職能 手当 9,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                                                       |        |      |                       |
|            |                                                                                                                                       | 特別に支払われる手当                                       |                                             | 皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                 |                                                         |                                                       |        |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 18,000 円まで                                                                                                           | 賞与                                               | (新規学卒者の前年度実績)<br>あり 年2回 22万円 ~ 22万円 又は ヶ月分  |                                                       | 就業時間                                                    | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 8時00分 ~ 17時30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>5,000円 又は %                                                                                                         | 賞与                                               | (一般労働者の前年度実績)<br>あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分 |                                                       |                                                         |                                                       |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 10 時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                     |                                             | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                                                         | 受理・確認印                                                |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                                      | 週休二日制 其他<br>年間休日数 105日<br>休憩時間 90分               | その他<br>週休二日制<br>その他の休日                      | 会社カレンダー運用<br>(土曜は月の半分程度出勤あり)                          |                                                         | 受付<br>-5.6.26<br>岡山公共職業安定所                            |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010-813339

受付安定所 岡山公共職業安定所

# 求人票（高卒）



3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                    |        |                                                                              |      |     |        |    |         |    |
|------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|----|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トヨウウリス                                    | 従業員数   | 企業全体<br>55人                                                                  | 就業場所 | 6人  | (うち女性) | 1人 | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>鉄工センター前バス停駅 から 徒歩10分 | 設立     | 昭和49年                                                                        | 資本金  | 1億円 |        |    |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                         | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                  |      |     |        |    |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                      | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                            |      |     |        |    |         |    |
|      |                                                    | 会社の特長  | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |     |        |    |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                           |        |           |        |               |                                 |          |          |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|---------------|---------------------------------|----------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                       | 就業形態   | 派遣・請負ではない | 勤務地    | 瀬戸内市／フロントスタッフ | 求人数                             | 通勤<br>1人 | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | フロント業務<br>・電話対応、接客<br>・伝票入力<br>・パソコン入力<br>・レンタル機の在庫管理および入出庫管理 等<br><br>※お客様と直接かわるお仕事です。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。 |        |           |        | 技能等(履修科目)     | 必須<br>普通自動車運転免許取得見込者<br>(AT限定可) |          |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                           |        |           |        | 契約更新の可能性      |                                 |          |          |          |
| 就業場所      | 〒701-4271<br>岡山県瀬戸内市長船町長船1107-1<br>赤穂線 長船駅 から 車9分                                                                         | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性 | あり            |                                 |          |          |          |
|           |                                                                                                                           | 試用期間   | あり        | 労働条件   | 同条件           |                                 |          |          |          |
|           |                                                                                                                           | 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙)  |        |               |                                 |          |          |          |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                       |                                                 |                                         |           |                                                        |          |        |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                          | 単身用 なし<br>世帯用 なし                        | 通学        | 不可                                                     | 賃金締切日    | 月末     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 労働組合                                            | なし                                      |           |                                                        | 賃金支払日    | 翌月 10日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 育児休業取得実績                                        | あり                                      | 介護休業取得実績  | なし                                                     | 賃金形態等    | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                                 |                                         |           |                                                        | 看護休暇取得実績 | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a) 154,000円<br>固定残業代(c) なし<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                       | 月額(a+b+c) 163,000円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 21.6日                           |           | 定額的に支払われる手当(b)<br>職能 手当 9,000円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |          |        |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 18,000円まで                                                                                                            | 賞与                                              | (新規卒卒者の前年度実績)<br>年2回 22万円 ~ 22万円 又は ヶ月分 |           | 特別に支払われる手当<br>皆勤 手当 5,000円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円     |          |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>5,000円 又は %                                                                                                         | 賞与                                              | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分 |           | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 8時00分 ~ 17時30分<br>(2) ~<br>(3) ~  |          |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 10時間                                                                                                                    | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                    |                                         |           | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応に間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。  |          |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                                      | 週休二日制                                           | その他                                     | その他 週休二日制 | 会社カレンダー運用<br>(土曜は月の半分程度出勤あり)                           |          |        |      |                       |

受理・確認印



求人番号

受付年月日 令和5年6月26日

事業所番号



33010- 813339

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(2/2)

|     |       |                                                                     |          |                                  |                        |                                                                   |                      |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 応募者 | 受付期間  | ～ 9月5日<br>以降随時                                                      | 選考日      | 9月16日<br>以降随時                    | 複数応募可<br>(令和5年11月1日以降) | 選考結果                                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|     | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                                | 入社日      | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学            | 可                                                                 | 随時                   |
|     | 選考場所  | 〒700-0985<br>岡山県岡山市北区厚生町2丁目14-21<br>株式会社東洋リース 総務人事課<br>岡山駅 から 徒歩20分 |          |                                  | 選考方法                   | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |                      |
|     | 担当者   | 課係名<br>役職名                                                          | 総務人事課 課長 |                                  |                        | 氏名                                                                | イワサキ フリカ<br>岩崎 典可    |
|     | 電話番号  | 086-224-6331 内線 [ ]                                                 |          |                                  | FAX                    | 086-224-6335                                                      |                      |
|     | Eメール  | recruit@tyl.jp                                                      |          |                                  |                        |                                                                   |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>＜福利厚生・社内制度＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・退職金制度</li><li>・保養施設（蒜山、小豆島）</li><li>・会社行事<br/>(社員旅行／国内・海外、花見、ビアパーティー、忘年会等)</li></ul> <p>・応募前職場見学歓迎いたします（随時）</p> <p>※職場見学は岡山支店で行います。<br/>◎応募書類は総務人事課宛にご郵送下さい。<br/>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21</p> | かかる条件に事項 | <p>※3～6か月程度岡山支店で研修していただき、その後、正式に配属先を決定いたします。<br/>※営業所間の異動は転居を伴わない範囲で行う場合があります。</p> <p>＜その他手当＞<br/>超過勤務手当、資格手当、扶養手当（子ども7,000円／人）<br/>精皆手当<br/>＜試用期間＞期間：2ヶ月（同条件）<br/>＜マイカー通勤＞駐車場無料</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 4人            | 2人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 2人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3人            | 0人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.6年  | 41.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |           |           |           |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|     |                              | 19.2時間  | 9.1日        | 時間        | 日         |           |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |         |             |           |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 2人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 2人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 1.7%    |           |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃貸業

職業分類 034-03

就業場所住所 岡山県瀬戸内市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 A12 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。