

求人番号



33010- 524859

受付年月日 令和7年6月19日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301- 8184-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                               |  |  |        |                                                                            |      |        |         |
|------|-------------------------------|--|--|--------|----------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | ニッポウソウゴウセイホン カブシキガイシャ         |  |  | 従業員数   | 企業全体                                                                       | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 日宝総合製本 株式会社                   |  |  |        | 271人                                                                       | 128人 | 52人    | 28人     |
| 所在地  | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1 |  |  | 事業内容   | 教育図書・記念誌・書籍・雑誌・カタログ・手帳・自費出版・カレンダー等の製本、デジタル印刷出版および紙加工全般                     |      |        |         |
|      | J R高島駅 から 徒歩20分               |  |  |        | 岡山県内に3工場、県外に2事業部（米子・福岡）を有する。また、東京都（多摩市）に営業所がある。製本業以外に、岡山市内でファミリーマート3店舗を経営。 |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 岩坪 誠次郎                  |  |  | 設立     | 昭和26年                                                                      |      | 資本金    | 1億円     |
| 法人番号 | 1260001005252                 |  |  | ホームページ | http://www.nippoh-bb.co.jp/                                                |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |    |     |           |          |        |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-----|-----------|----------|--------|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                        | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 技能職 | 求人数       | 通勤       | 住込     | 不問 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |    |     | 1人        | 0人       | 0人     | 0人 |
| 仕事の内容     | 入社後一定期間、製本作業（主に機械作業）をオペレーター候補として行なっていたが、スキルを身につけていただきます。次のステップとして、機械のセットや調整、保全、他の従業員の指導・育成や作業の予定組みに携わっていただきます。<br>《製本作業の流れ》断裁（紙を切る）→折（紙を折る）→貼込（紙同士を貼る）→丁合（紙を真順に重ねる）→無線綴（糊で本を綴じる）→検品（本の品質チェック）→結束・梱包（出来た本の荷造り）→入出庫（印刷の受取と出荷）<br>《製本工程》断裁→折→貼込→丁合→綴じ→検品→結束・梱包→入出庫<br>変更範囲：なし |      |           |    |     | 技能等（履修科目） | 不問       |        |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |    |     | 契約更新の可能性  |          |        |    |
| 就業場所      | 〒701-4276<br>岡山県瀬戸内市長船町服部321<br>日宝総合製本株式会社 長船工場<br>J R赤穂線・長船駅から自転車まで20分                                                                                                                                                                                                    |      |           |    |     | マイカー通勤    | 可        | 転勤の可能性 | あり |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |    |     | 試用期間      | なし       |        |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |    |     | 受動喫煙対策    | あり（屋内禁煙） |        |    |

## 3 労働条件等

|                 |                                                                                            |                 |                                                     |                                          |                              |                                                                                                   |        |      |                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等           | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                              | 入居可能住宅          | 単身用 なし<br>世帯用 なし                                    | 通学                                       | 不可                           | 賃金締切日                                                                                             | 毎月 25日 | その他  |                       |
|                 | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 あり（上限 70歳まで） | 労働組合            | なし                                                  |                                          |                              | 賃金支払日                                                                                             | 翌月 6日  | その他  |                       |
| 賃金等（歳給・月給・通勤手当） | 基本給（a）                                                                                     | 180,000 円       | 月額（a+b+c）                                           | 180,000 円                                | 賃金形態等                        | 月給                                                                                                | その他    |      |                       |
|                 | 固定残業代（c）なし                                                                                 | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                           |                                          |                              | 看護休暇取得実績                                                                                          | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賞与              | 固定残業代に関する特記事項                                                                              |                 |                                                     |                                          | 定額的に支払われる手当（b）               | 特別に支払われる手当                                                                                        |        |      |                       |
|                 |                                                                                            |                 |                                                     |                                          | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                                                                      |        |      |                       |
| 通勤手当            | 実費支給（上限あり）<br>月額 20,000 円まで                                                                | 賞与              | あり                                                  | （新規学卒者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.20 ヶ月分 | 就業時間                         | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分<br>(2) 15 時 10 分 ～ 0 時 10 分<br>(3) 19 時 40 分 ～ 4 時 40 分 |        |      |                       |
|                 | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>8,000 円 又は %                                                            | 賞与              | あり                                                  | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.40 ヶ月分 |                              |                                                                                                   |        |      |                       |
| 時間外             | 時間外 あり                                                                                     | 36協定における特別条項 あり |                                                     |                                          | 受理・確認印                       |                                                                                                   |        |      |                       |
| 休日等             | 月平均 14 時間                                                                                  | 特別な事情・期間等       | 特に納期が逼迫した時は、6回を限度として、1か月80時間まで、1年720時間まで延長することができる。 |                                          |                              |                                                                                                   |        |      |                       |
| 休日等             | 休日 日 祝 その他                                                                                 | 週休二日制           | その他                                                 | 年間カレンダーによる                               |                              |                                                                                                   |        |      |                       |
|                 | 入社時の有給休暇日数 0 日                                                                             | 年間休日数           | 120 日                                               | その他の休日・週休二日制                             |                              |                                                                                                   |        |      |                       |
|                 | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                         | 休憩時間            | 60 分                                                |                                          |                              |                                                                                                   |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



33010- 524859

受付年月日 令和7年6月19日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301- 8184-5

## 求人票（高卒）

事業所名 日宝総合製本 株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|          |       |                                                                           |     |                     |              |                                                                           |         |                      |
|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 応募<br>選考 | 受付期間  | 9月5日 ~ 9月9日                                                               | 選考日 | 9月16日               | 複数応募         | 不可                                                                        | 選考結果    | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 |
|          | 既卒の応募 | 既卒応募 不可                                                                   | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可 | 応募前<br>職場見学  | 可                                                                         | 補足事項欄参照 |                      |
|          | 選考場所  | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝総合製本株式会社 本社<br>JR山陽本線・赤穂線 高島駅 から 徒歩20分 |     |                     | 選考方法         | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あり・なし |         |                      |
|          | 担当者   | 課係名<br>役職名                                                                | 総務部 |                     | 氏名           | カタオカマサミツ イシイミツル<br>部長 片岡政光、主任 石井満                                         |         |                      |
|          | 電話番号  | 086-275-6600 内線 [ ]                                                       |     | FAX                 | 086-275-6666 |                                                                           |         |                      |
|          | Eメール  | soumu@nippoh-bb.co.jp                                                     |     |                     |              |                                                                           |         |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | (会社概要)<br>教育出版最大手のベネッセコーポレーションをはじめ、西日本全域および東京地区を営業エリアとし、岡山県、鳥取県、福岡県に工場を有し、東京、多摩に営業所がある。製本業界において全国トップクラスの会社として情報文化産業の一翼を担っている。(2023年度年間製本冊数5億800万冊、得意先470社超)<br>◎応募前職場見学につきましては、別紙をご参照ください<br>*無料駐車場あり *入社予定日: R8.4.1<br>*転勤範囲: 岡山市、鳥取県米子市、福岡県古賀市<br>*県外転勤者は借上社宅あり | 求める条件に<br>特記事項<br>【人材育成に取り組んでいること】<br>・指導者への研修(OJT、コーチング、リーダーシップ研修等)<br>・モチベーション向上研修・育成計画に合わせた現場指導<br>・定期的なアンケート実施によるメンタルケアを行っています。<br>・ビジネスキャリア検定、自主保全士、製本技能検定の推奨と手当【福利厚生で独自に取り組んでいること】<br>・職場つみたてNISA(奨励金あり)<br>・AIGハイパーメディカルに加入<br>・社員食堂(会社の食費補助あり)<br>・お花見、歓迎宴会、忘年会、新年会、社員旅行などのイベント |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 高卒 技能職の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和6年度     | 令和5年度 | 令和4年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 2人            | 5人    | 3人    | 1人        | 4人    | 2人    |
|     | 新卒等離職者数     | 1人            | 1人    | 0人    | 1人        | 1人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 1人    | 2人    | 0人        | 1人    | 2人    |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 2人            | 4人    | 1人    | 1人        | 3人    | 0人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 22.0年 | 44.0歳     | 21.6年 | 43.0歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                              |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修(入社前研修、フォロー研修)、コミュニケーション研修(アンガーマネジメント他)、女性社員キャリア形成支援研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 製本技能検定、ビジネスキャリア検定、自主保全士試験(初回受験費用は会社負担、合格者には資格手当を支給します)       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 新入社員の1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月面談を実施                                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                              |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |             | 高卒 技能職の情報   |       |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------|
|     |                              | 令和6年度   | 令和5年度       | 令和4年度       | 令和6年度       | 令和5年度 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 14.3時間  | 13.0日       | 12.8時間      | 11.0日       |       |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 男性 1人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |       |
|     |                              | 出産者数    | 女性 1人 男性 1人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |       |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 0.0%        | 管理職         | 0.0%        |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 153 製本業、印刷物加工業

職業分類 073-06

就業場所住所 岡山県瀬戸内市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 A14

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



33010- 524859

事業所番号



3301- 8184-5

受付年月日 令和7年6月19日

紹介期限日 令和8年6月30日

## 就業場所・選考場所の地図

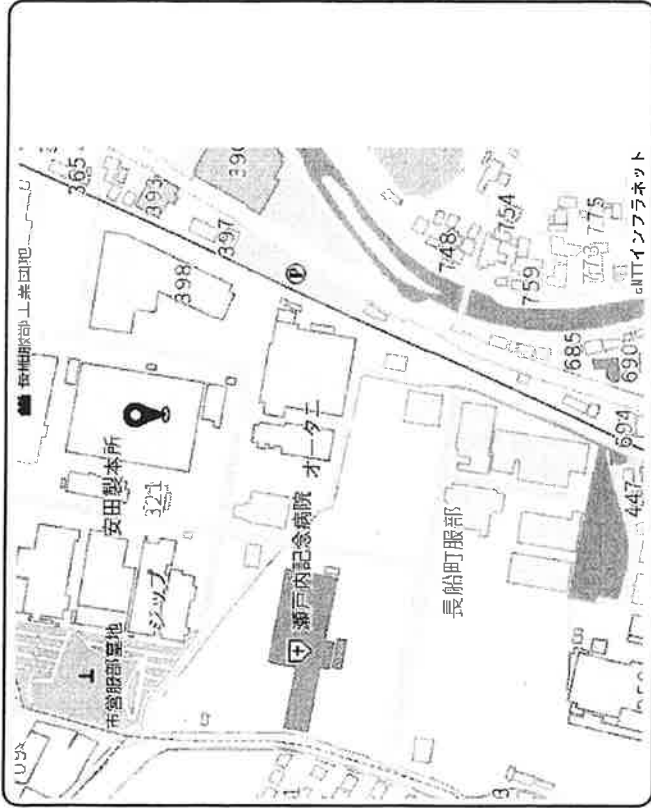
事業所名

ニッポウソウゴウセイホン カブシキガイシャ  
日宝総合製本 株式会社

就業場所

〒701-4276  
岡山県瀬戸内市長船町服部321  
日宝総合製本株式会社 長船工場  
JR赤穂線・長船駅から自転車まで20分

就業場所の地図



担当者

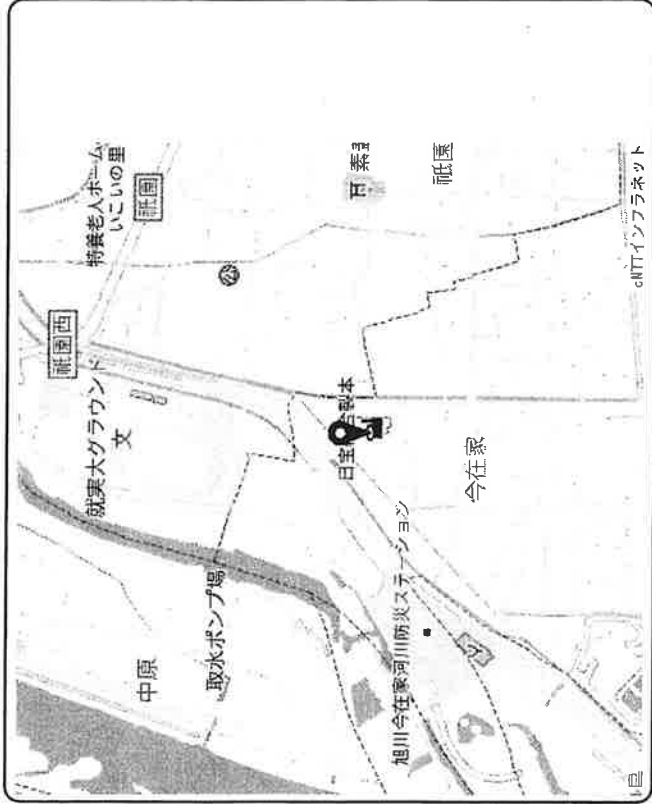
総務部

部長 片岡政光、主任 石井満  
電話番号 086-275-6600 内線 ( )  
FAX 086-275-6666  
Eメール soumu@nippoh-bb.co.jp

選考場所

〒703-8208  
岡山県岡山市中区今在家197-1  
日宝総合製本株式会社 本社  
JR山陽本線・赤穂線 高島駅 から 徒歩20分

選考場所の地図



求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。ハローワークの求人に応募するときは紹介状が必要です。ハローワーク職員が企業担当者に連絡をとり、詳しい条件を確認したうえで、面接日時の予約や応募書類の送付方法などをご案内します。

求人番号

受付年月日 令和7年6月19日

事業所番号



33010- 528259

受付安定所 岡山公共職業安定所



3301- 8184-5

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                               |        |                             |                                                                            |      |        |         |
|------|-------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | ニッポウソウゴウセイホン カブシキガイシャ         |        | 従業員数                        | 企業全体                                                                       | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 日宝総合製本 株式会社                   |        |                             | 271人                                                                       | 128人 | 52人    | 28人     |
| 所在地  | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1 |        | 設立                          | 昭和26年                                                                      |      | 資本金    | 1億円     |
| 地    | JR高島駅 から 徒歩20分                |        | 事業内容                        | 教育図書・記念誌・書籍・雑誌・カタログ・手帳・自費出版・カレンダー等の製本、デジタル印刷出版および紙加工全般                     |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 岩坪 誠次郎                  |        | 会社の特長                       | 岡山県内に3工場、県外に2事業部(米子・福岡)を有する。また、東京都(多摩市)に営業所がある。製本業以外に、岡山市内でファミリーマート3店舗を運営。 |      |        |         |
| 法人番号 | 1260001005252                 | ホームページ | http://www.nippoh-bb.co.jp/ |                                                                            |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |                     |           |          |        |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|---------------------|-----------|----------|--------|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 設備保全、メンテナンス、改善エンジニア | 求人数       | 通勤       | 住込     | 不問 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |                     | 1人        | 0人       | 0人     |    |
| 仕事の内容     | 設備保全は、製本の機械が常にスムーズに動くように、日々のメンテナンスや修繕を行います。もし機械が故障した場合は、どこに問題があるのかを素早く特定し、修理を行います。また、どうすればもっと効率よく稼働できるか、省エネになるかといった改善活動にも取り組み、やりがいのある仕事です。設備保全の職場は3人と少人数ですが、メンバー間の関係が非常に良く、困ったことや分からないことがあれば、何でも相談できる「工場の保健室」のような温かい雰囲気です。工房には修理に必要な工具や金属加工が出来る設備があります。入社後は、一定期間の現場実習を経て配属になります。あなたが成長できる環境がここにあります。※変更範囲：なし |      |           |    |                     | 技能等(履修科目) | 不問       |        |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |                     | 契約更新の可能性  |          |        |    |
| 就業場所      | 〒701-4276<br>岡山県瀬戸内市長船町服部321<br>日宝総合製本株式会社 長船工場<br>JR赤穂線・長船駅から徒歩で20分                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |    |                     | マイカー通勤    | 可        | 転勤の可能性 | あり |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |                     | 試用期間      | なし       |        |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |                     | 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙) |        |    |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                |                                                     |                           |            |                |            |          |                       |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------|----------------|------------|----------|-----------------------|--|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                  | 入居可能住宅                                              | 単身用 なし<br>世帯用 なし          | 通学         | 不可             | 賃金締切日      | 毎月 25日   | その他                   |  |
|            | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 あり (上限 70歳まで) | 労働組合                                                | なし                        |            |                | 賃金支払日      | 翌月 6日    | その他                   |  |
| 賞金等(賞状・賞金) | 育児休業取得実績                                                                                       | あり                                                  | 介護休業取得実績                  | なし         | 看護休暇取得実績       | なし         | 就業規則     | フルタイム あり<br>パートタイム あり |  |
|            | 基本給(a)                                                                                         | 180,000 円                                           | 月額(a+b+c)                 | 180,000 円  | 月平均労働日数        | 20.4 日     |          |                       |  |
| 賞金等(賞状・賞金) | 固定残業代(c)なし                                                                                     | 円                                                   | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |            |                |            |          |                       |  |
|            | 固定残業代に関する特記事項                                                                                  |                                                     |                           |            | 定額的に支払われる手当(b) | 特別に支払われる手当 |          |                       |  |
| 賞金等(賞状・賞金) | 賞与                                                                                             | あり                                                  | (新規学卒者の前年度実績)             | 年2回        | 万円 ~ 万円        | 又は         | 2.20 ヶ月分 |                       |  |
|            | 賞与                                                                                             | あり                                                  | (一般労働者の前年度実績)             | 年2回        | 万円 ~ 万円        | 又は         | 2.40 ヶ月分 |                       |  |
| 時間外        | あり                                                                                             | 36協定における特別条項 あり                                     |                           |            | 受理・確認印         |            |          |                       |  |
| 月平均 14 時間  | 特別な事情・期間等                                                                                      | 特に納期が逼迫した時は、6回を限度として、1か月80時間まで、1年720時間まで延長することができる。 |                           |            |                |            |          |                       |  |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他                                                                                     | 週休二日制                                               | その他                       | 年間カレンダーによる |                |            |          |                       |  |
|            | 入社時の有給休暇日数                                                                                     | 0 日                                                 | 年間休日数                     | 120 日      |                |            |          |                       |  |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                                                                  | 10 日                                                | 休憩時間                      | 60 分       |                |            |          |                       |  |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



33010- 528259

受付年月日 令和7年6月19日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301- 8184-5

事業所名 日宝総合製本 株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に添付されています。

(2/2)

|      |                                                                           |     |                                   |        |                                                                   |         |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 受付期間 | 9月5日 ~ 9月9日                                                               | 選考日 | 9月16日                             | 複数応募   | 不可                                                                | 選考結果    | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 |
| 応募   | 既卒応募 不可<br>高校中退者応募 不可                                                     | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可<br>なし         | (赴任旅費) | 可                                                                 | 補足事項欄参照 |                      |
| 選考場所 | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝総合製本株式会社 本社<br>JR山陽本線・赤穂線 高島駅 から 徒歩20分 |     |                                   | 選考方法   | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |         |                      |
| 担当者  | 課係名 総務部<br>役職名<br>電話番号 086-275-6600 内線<br>Eメール soumu@nippoh-bb.co.jp      | 氏名  | カタオカマサミツ イシイミツル<br>部長 片岡政光、主任 石井満 |        |                                                                   |         |                      |
|      |                                                                           | FAX | 086-275-6666                      |        |                                                                   |         |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | (会社概要)<br>教育出版大手のベネッセコーポレーションをはじめ、西日本全域および東京地区を営業エリアとし、岡山県、鳥取県、福岡県に工場を有し、東京、多摩に営業所がある。製本業界において全国トップクラスの会社として情報文化産業の一翼を担っている。(2023年度年間製本冊数5億800万冊、得意先470社超)<br>◎応募前職場見学につきましては、別紙をご参照ください<br>※無料駐車場あり ※入社予定日: R.8.4.1<br>※転勤範囲: 岡山市、鳥取県米子市、福岡県古賀市<br>※県外転勤者は借上社宅あり | かかる条件・特記事項 | 【人材育成に取り組んでいること】<br>・指導者への研修(OJT、コーチング、リーダーシップ研修等)<br>・モチベーション向上研修・育成計画に合わせた現場指導<br>・定期的なアンケート実施によるメンタルケアを行っています。<br>・ビジネスキャリア検定、自主保全士試験、製本技能検定の推奨と手当【福利厚生で独自に取り組んでいること】<br>・職場つみたてNISA(奨励金あり)<br>・AIGハイパーメディカルに加入<br>・社員食堂(会社の食費補助あり)<br>・お花見、歓迎会、忘年会、新年会、社員旅行などのイベント |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             | 企業全体の情報       |        |        | 高卒 技能職の情報 |        |        |
|---------------|-------------|---------------|--------|--------|-----------|--------|--------|
|               |             | 令和6 年度        | 令和5 年度 | 令和4 年度 | 令和6 年度    | 令和5 年度 | 令和4 年度 |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 2 人           | 5 人    | 3 人    | 1 人       | 4 人    | 2 人    |
|               | 新卒等離職者数     | 1 人           | 1 人    | 0 人    | 1 人       | 1 人    | 0 人    |
|               | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 1 人    | 2 人    | 0 人       | 1 人    | 2 人    |
|               | 新卒等採用（うち女性） | 2 人           | 4 人    | 1 人    | 1 人       | 3 人    | 0 人    |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 22.0 年 | 44.0 歳    | 21.6 年 | 43.0 歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                             |                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (1) 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修(入社前研修、フォロー研修)、コミュニケーション研修(アンガーマネジメント他)、女性社員キャリア形成支援研修 |
| (2) 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 製本技能検定、ビジネスキャリア検定、自主保全士試験(初回受験費用は会社負担、合格者には資格手当を支給します)       |
| (3) メンター制度の有無               | なし                                                              |
| (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 新入社員の1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月面談を実施                                        |
| (5) 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                              |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報                          |         |             | 高卒 技能職の情報   |       |
|----------------------------------|---------|-------------|-------------|-------|
| (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 14.3時間  | 13.0日       | 12.8時間      | 11.0日 |
| (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 男性 1人 | 女性 0人 男性 0人 |       |
|                                  | 出産者数    | 女性 1人 男性 1人 | 女性 0人 男性 0人 |       |
| (3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0%    |             |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 153 製本業、印刷物加工業

職業分類 075-01

就業場所住所 岡山県瀬戸内市

雇用保険適用事業所番号

識別欄

A14

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



33010- 528259

事業所番号



3301- 8184-5

受付年月日 令和7年6月19日

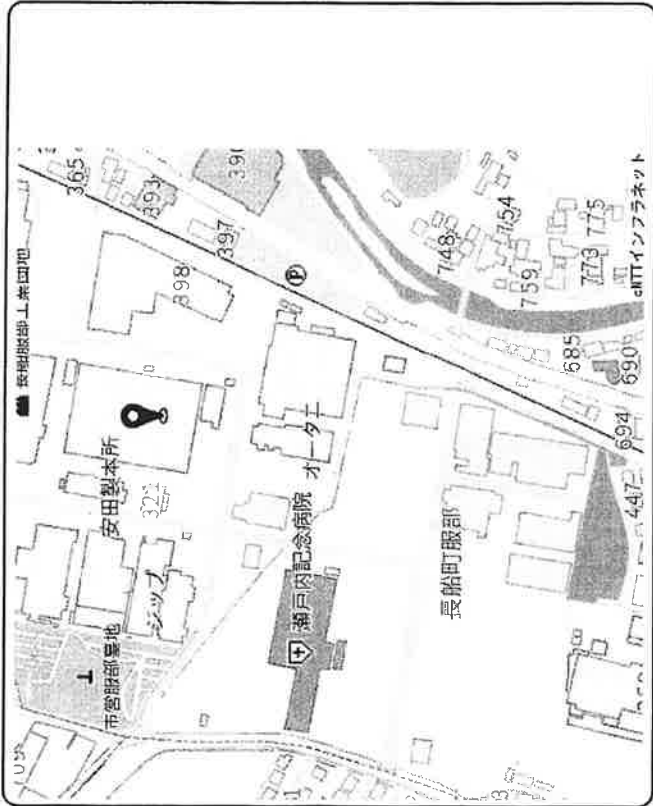
紹介期限日 令和8年6月30日

## 就業場所・選考場所の地図

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 事業所名 | ニッポウソウカゴウセイホン カブシキガイシャ<br>日宝綜合製本 株式会社 |
|------|---------------------------------------|

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 就業場所 | 〒701-4276<br>岡山県瀬戸内市長船町服部321<br>日宝綜合製本株式会社 長船工場<br>JR赤穂線・長船駅から自転車20分 |
|------|----------------------------------------------------------------------|

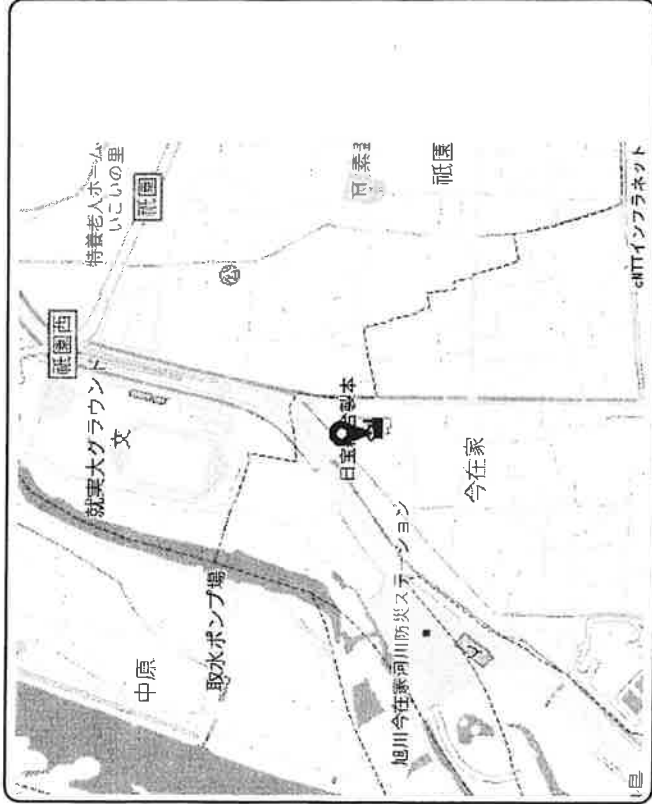
就業場所の地図



|     |                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当者 | 総務部<br>部長 片岡政光、主任 石井満<br>電話番号 086-275-6600 内線 ( )<br>FAX 086-275-6666<br>Eメール soumu@nippoh-bb.co.jp |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 選考場所 | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝綜合製本株式会社 本社<br>JR山陽本線・赤穂線 高島駅 から 徒歩20分 |
|------|---------------------------------------------------------------------------|

選考場所の地図



求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。ハローワークの求人に応募するときは紹介状が必要です。ハローワーク職員が企業担当者に連絡をとり、詳しい条件を確認したうえで、面接日時の予約や応募書類の送付方法などをご案内します。

求人番号

受付年月日 令和7年6月19日

事業所番号



33010- 529559

受付安定所 岡山公共職業安定所



3301- 8184-5

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|       |                               |        |                                                                            |                                                        |      |        |         |
|-------|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名  | ニッポウソウゴウセイホン カプシキガイシャ         |        | 従業員数                                                                       | 企業全体                                                   | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|       | 日宝綜合製本 株式会社                   |        |                                                                            | 271人                                                   | 40人  | 14人    | 13人     |
| 所在地   | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1 |        | 設立                                                                         | 昭和26年                                                  |      | 資本金    | 1億円     |
| 地     | JR高島駅 から 徒歩20分                |        | 事業内容                                                                       | 教育図書・記念誌・書籍・雑誌・カタログ・手帳・自費出版・カレンダー等の製本、デジタル印刷出版および紙加工全般 |      |        |         |
| 代表者名  | 代表取締役                         | 岩坪 誠次郎 |                                                                            |                                                        |      |        |         |
| 法人番号  | 1260001005252                 | ホームページ | http://www.nippoh-bb.co.jp/                                                |                                                        |      |        |         |
| 会社の特長 |                               |        | 岡山県内に3工場、県外に2事業部(米子・福岡)を有する。また、東京都(多摩市)に営業所がある。製本業以外に、岡山市内でファミリーマート3店舗を運営。 |                                                        |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |    |           |     |                 |    |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-----------|-----|-----------------|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                     | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 技能職       | 求人数 | 通勤              | 住込 | 不問 |
| 仕事の内容     | 入社後一定期間、製本作業(主に機械作業)をオペレーター候補として行なう。スキルを身につけていただきます。次のステップとして、機械のセットや調整、保全、他の従業員の指導・育成や作業の予定組みに携わっていただきます。<br>《製本作業の流れ》断裁(紙を切る)→折(紙を折る)→貼込(紙同士を貼る)→丁合(紙を頁順に重ねる)→無線綴(糊で本を綴じる)→検品(本の品質チェック)→結束・梱包(出来た本の荷造り)→入出庫(印刷の受取と出荷)<br>《製本工程》断裁→折→貼込→丁合→綴じ→検品→結束・梱包→入出庫<br>変更範囲: なし |      |           |    | 技能等(履修科目) | 不問  |                 |    |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |    | 契約更新の可能性  |     |                 |    |    |
| 就業場所      | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝綜合製本株式会社 今在家工場                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    | マイカー通勤    | 可   | 転勤の可能性          | あり |    |
| 所         | JR高島駅 から 徒歩20分                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |    | 試用期間      | なし  | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |    |    |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                |                                                   |                                          |                         |                                                                                 |                              |        |                       |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------|--|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他                                                                          | 入居可能住宅                                            | 単身用 なし<br>世帯用 なし                         | 通学                      | 不可                                                                              | 賞金締切日                        | 毎月 25日 | その他                   |  |
|            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                           | 労働組合                                              | なし                                       | 育児休業取得実績                | あり                                                                              | 賞金支払日                        | 翌月 6日  | その他                   |  |
| 加入保険等      | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 あり (上限 70歳まで) | 労働組合                                              | なし                                       | 介護休業取得実績                | なし                                                                              | 賞金形態等                        | 月給     | その他                   |  |
| 賞金等(連給・確定) | 基本給(a) 180,000 円<br>固定残業代(c) なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                             | 月額(at+b+c) 180,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月額                                       | 円                       | 特別に支払われる手当                                                                      | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 | 就業規則   | フルタイム あり<br>パートタイム あり |  |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 20,000 円まで                                                                    | 賞与 あり                                             | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.20 ヶ月分 | 就業時間                    | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 8時30分 ~ 17時30分<br>(2) 15時10分 ~ 0時10分<br>(3) 19時40分 ~ 4時40分 |                              |        |                       |  |
| 昇給         | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>8,000 円 又は %                                                                | 賞与 あり                                             | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.40 ヶ月分 |                         |                                                                                 |                              |        |                       |  |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 14 時間                                                                            | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                      |                                          |                         | 年間カレンダーによる                                                                      |                              |        |                       |  |
| 休日等        | 休日 日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                             | 週休二日制 其他<br>年間休日数 120 日<br>休憩時間 60 分              | 週休二日制 其他<br>年間休日数 120 日<br>休憩時間 60 分     | 受理・確認印<br>受付<br>-7.6.19 |                                                                                 |                              |        |                       |  |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。



求人番号



33010- 529559

受付年月日 令和7年6月19日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301- 8184-5

## 求人票（高卒）

事業所名 日宝総合製本 株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|      |                                                                           |     |                                   |        |                                                                   |             |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 受付期間 | 9月5日 ~ 9月9日                                                               | 選考日 | 9月16日                             | 複数応募   | 不可                                                                | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 不可<br>高校中退者応募 不可                                            | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可               | (赴任旅費) | なし                                                                | 応募前<br>職場見学 | 可 補足事項欄参照            |
| 選考場所 | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝総合製本株式会社 本社<br>JR山陽本線・赤穂線 高島駅 から 徒歩20分 |     |                                   | 選考方法   | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |             |                      |
| 担当   | 課係名 総務部<br>役職名<br>電話番号 086-275-6600 内線 [ ]<br>Eメール soumu@nippoh-bb.co.jp  | 氏名  | カタオカマサミツ イシイミツル<br>部長 片岡政光、主任 石井満 |        |                                                                   |             |                      |
| 当    |                                                                           | FAX | 086-275-6666                      |        |                                                                   |             |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | (会社概要)<br>教育出版最大手のベネッセコーポレーションをはじめ、西日本全域および東京地区を営業エリアとし、岡山県、鳥取県、福岡県に工場を有し、東京、多摩に営業所がある。製本業界において全国トップクラスの会社として情報文化産業の一翼を担っている。(2023年度年間製本冊数5億800万冊、得意先470社超)<br>◎応募前職場見学につきましては、別紙をご参照ください<br>*無料駐車場あり *入社予定日: R. 4. 1<br>*転勤範囲: 岡山市、鳥取県米子市、福岡県古賀市<br>*県外転勤者は借上宅あり | 求める条件に<br>事項 | 【人材育成に取り組んでいること】<br>・指導者への研修(OJT、コーチング、リーダーシップ研修等)<br>・モチベーション向上研修・育成計画に合わせた現場指導<br>・定期的なアンケート実施によるメンタルケアを行っています。<br>・ビジネスキャリア検定、自主保全士、製本技能検定の推奨と手当<br>【福利厚生で独自に取り組んでいること】<br>・職場つみたてNISA(奨励金あり)<br>・AIGハイパーメディカルに加入<br>・社員食堂(会社の食費補助あり)<br>・お花見、歓送迎会、忘年会、新年会、社員旅行などのイベント |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 高卒 技能職の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和6年度     | 令和5年度 | 令和4年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 2人            | 5人    | 3人    | 0人        | 1人    | 0人    |
|     | 新卒等離職者数     | 1人            | 1人    | 0人    | 0人        | 1人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 1人    | 2人    | 0人        | 0人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 2人            | 4人    | 1人    | 0人        | 1人    | 0人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 22.0年 | 44.0歳     | 26.0年 | 48.0歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                                 |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修(入社前研修、フォロー研修)、コミュニケーション研修(アンガーマネジメント他)、女性社員キャリア形成支援研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 製本技能検定、ビジネスキャリア検定、自主保全士試験(初回受験費用は会社負担、合格者には資格手当を支給します)       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 新入社員の1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月面談を実施                                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                              |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |             | 高卒 技能職の情報   |       |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------|
|     |                              | 令和6年度   | 令和5年度       | 令和4年度       | 令和6年度       | 令和5年度 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 14.3時間  | 13.0日       | 17.6時間      | 15.9日       |       |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 男性 1人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |       |
|     |                              | 出産者数    | 女性 1人 男性 1人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |       |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0%    |             |             |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 153 製本業、印刷物加工業 職業分類 073-06 就業場所住所 岡山県岡山市中区 雇用保険適用事業所番号 識別欄 A14

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。



求人番号



33010- 529559

事業所番号



3301- 8184-5

受付年月日 令和7年6月19日

紹介期限日 令和8年6月30日

## 就業場所・選考場所の地図

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業所名 | ニッポウソウゴウセイホン カブシキガイシャ<br>日宝綜合製本 株式会社 |
|------|--------------------------------------|

|      |                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 就業場所 | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝綜合製本株式会社 今在家工場<br>J R 高島駅 から 徒歩20分 |
|------|-----------------------------------------------------------------------|

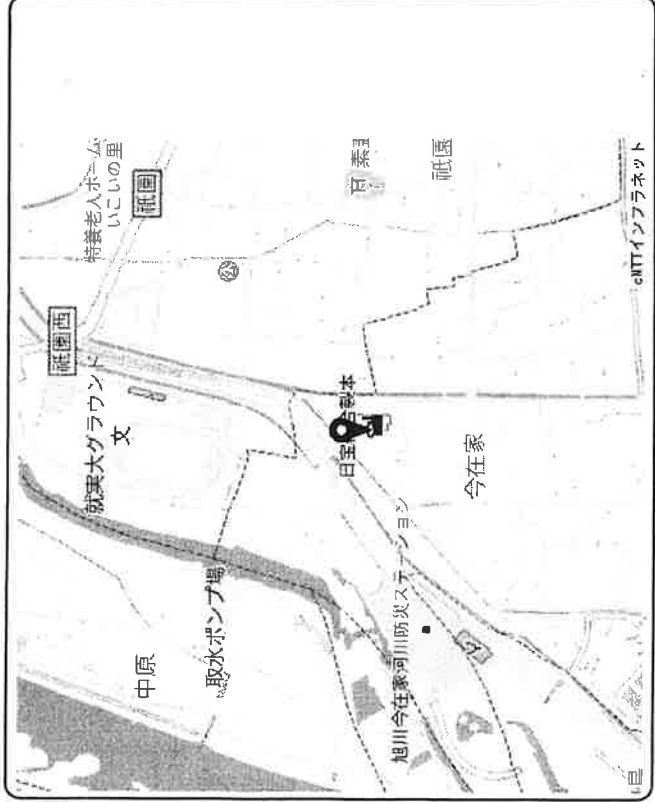
就業場所の地図



|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 総務部                                                                                          | 担当者 |
| 部長 片岡政光、主任 石井満<br>電話番号 086-275-6600 内線 ( )<br>FAX 086-275-6666<br>Eメール soumu@nippon-hb.co.jp |     |

|      |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 選考場所 | 〒703-8208<br>岡山県岡山市中区今在家197-1<br>日宝綜合製本株式会社 本社<br>J R 山陽本線・赤穂線 高島駅 から 徒歩20分 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|

選考場所の地図



求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。ハローワークの求人に応募するときは紹介状が必要です。ハローワーク職員が企業担当者に連絡をとり、詳しい条件を確認したうえで、面接日時の予約や応募書類の送付方法などをご案内します。

応募前職場見学実施予定表

( 事 業 所 名 ) 日宝綜合製本株式会社

( 連絡先担当部署 ) 総務部

( 連絡先担当者 ) 石井 満

1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全てに ( ① ) のように印をつけてください。

| 7月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

| 8月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

| 9月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印 (✓) を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

☒ 予定なし

☐ 随時

☐ 特定予定日

3 その他

◇ 事業所連絡先

担当者氏名 総務部 石井 満

電話番号 086-275-6600 FAX 086-275-6666



※安定所記入欄：求人番号 33010-524859

33010-528259

33010-529559