

求人番号

受付年月日 令和7年6月12日  
受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



33010-326259



3301-106627-5

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                            |               |                                                                                                                 |      |        |         |
|------|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース           | 従業員数          | 企業全体                                                                                                            | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 東洋リース                 |               | 57人                                                                                                             | 29人  | 7人     | 1人      |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地 | 設立            | 昭和49年                                                                                                           | 資本金  | 1億円    |         |
|      | 山陽本線 庭瀬駅 から 車7分            | 事業内容<br>会社の特長 | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。<br><br>建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに答えております。 |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                      | 湯浅 亨          |                                                                                                                 |      |        |         |
| 法人番号 | 9260001004619              | ホームページ        | http://www.tyl.jp                                                                                               |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            |             |                                |        |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------------------------|-------------|--------------------------------|--------|----|
| 雇用形態            | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | サービススタッフ (建設機械整備)<br>/岡山支店 | 求人数         | 通勤                             | 住込     | 不問 |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            | 2人          | 0人                             | 0人     | 0人 |
| 仕事の内容           | 建設現場などで使用するレンタル機械の修理・点検・メンテナンス<br>(例) ●機械の入庫・出庫点検、機械の清掃<br>●故障機械や車両の修理<br>●各機械の法定点検・月例点検<br>●来客対応 (レンタル機の貸出や返却時の対応)<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>【業務変更範囲: 会社の定める業務】 |      |           |    |                            | 技能等 (職種・科目) | 必須<br>普通自動車運転免許 (AT限定不可・取得見込可) |        |    |
| 雇用期間の定めなし       |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            | 契約更新の可能性    |                                |        |    |
| 就業場所            | 〒701-0152<br>岡山県岡山市北区延友3番地<br>株式会社東洋リース 岡山支店                                                                                                                                                                                                        |      |           |    |                            | マイカー通勤      | 可                              | 転勤の可能性 | あり |
| 試用期間            | あり 労働条件 同条件                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |    |                            | 受動喫煙対策      | あり (屋内禁煙)                      |        |    |
| 山陽本線 庭瀬駅 から 車5分 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            |             |                                |        |    |

## 3 労働条件等

|             |                                               |                                                                 |                            |              |                                       |       |                          |      |                       |
|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------|-------|--------------------------|------|-----------------------|
| 福利厚生等       | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 入居可能住宅                                                          | 単身用 なし<br>世帯用 なし           | 通学           | 不可                                    | 賃金締切日 | 月末                       | その他  |                       |
|             | 退職金共済 未加入                                     | 労働組合                                                            | なし                         |              |                                       | 賃金支払日 | 翌月 10日                   | その他  |                       |
| 賃金等 (現行・確定) | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)                            | 育児休業取得実績                                                        | あり                         | 介護休業取得実績     | なし                                    | 賃金形態等 | 月給                       | その他  |                       |
|             | 定年制 あり (一律 60歳)                               |                                                                 |                            |              |                                       | 看護休暇  | なし                       | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賞与          | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)                           | 勤続延長 なし                                                         |                            |              |                                       | 賞与    | なし                       | 就業規則 |                       |
|             | 勤続延長 なし                                       |                                                                 |                            |              |                                       | 賞与    | なし                       | 就業規則 |                       |
| 賞与          | 基本給 (a)                                       | 154,000 円                                                       | 月額 (a+b+c)                 | 186,000 円    | 月平均労働日数 20.2 日                        |       |                          |      |                       |
|             | 固定残業代 (c) なし                                  | 円                                                               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。  |              |                                       |       |                          |      |                       |
| 賞与          | 固定残業代に関する特記事項                                 | 定額的に支払われる手当 (b)                                                 |                            |              | 特別に支払われる手当                            |       |                          |      |                       |
|             |                                               | 職能 手当 32,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                          |                            |              | 皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |       |                          |      |                       |
| 賞与          | 実費支給 (上限あり)<br>月額 18,000 円まで                  | 賞与 あり                                                           | (新規学卒者の前年度実績)              |              |                                       | 就業時間  | (1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 |      |                       |
|             | 昇給 あり (新卒者の前年度実績)                             |                                                                 | (一般労働者の前年度実績)              |              |                                       |       | (2) ~                    |      |                       |
| 賞与          | 昇給 円 または %                                    | 賞与 あり                                                           | (年2回 万円 ~ 万円 または 3.00 ヶ月分) |              |                                       | (3) ~ |                          |      |                       |
|             |                                               |                                                                 |                            |              |                                       |       |                          |      |                       |
| 時間外         | 時間外 あり                                        | 36協定における特別条項 あり                                                 |                            |              | 受理・確認印                                |       |                          |      |                       |
|             | 月平均 20 時間                                     | 特別な事情・期間等 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                            |              |                                       |       |                          |      |                       |
| 休日等         | 休日 土日祝 その他                                    | 週休二日制                                                           | 毎週                         | その他の休日・週休二日制 | 夏季休暇・年末年始休暇<br>※会社カレンダーによる            |       |                          |      |                       |
|             | 入社時の有給休暇日数 0 日                                | 年間休日数 122 日                                                     |                            |              |                                       |       |                          |      |                       |
| 休日等         | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                            | 休憩時間                                                            | 60 分                       |              |                                       |       |                          |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

33010- 326259

受付年月日 令和7年6月12日  
受付安定所 岡山公共職業安定所

求人票（高卒）



3301-106627-5

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 東洋リース |
|------|------------|

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

次応募にあたって提出する書類は「統一応募書面」に添られています。(2/2)

|                   |            |                                                   |              |             |                  |               |                            |                                                                              |                      |
|-------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 応募<br>・<br>選<br>考 | 受付期間       | ～                                                 | 9月5日<br>以降随時 | 選考日         |                  | 9月16日<br>以降随時 | 複数応募<br>可<br>(令和7年11月1日以降) | 選考結果                                                                         | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|                   | 既卒の応募      | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                            |              | 入社日         | (既卒者等の入社日)<br>随時 | (赴任旅費)<br>なし  | 応募前<br>職場見学                | 可                                                                            | 随時                   |
|                   |            | 高校中退者応募 不可                                        |              |             |                  |               |                            |                                                                              |                      |
|                   | 選考場所       | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br><br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 |              |             |                  |               | 選考方法                       | 面接 適性検査 その他<br><br>学科試験<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br><br>(選考旅費) あり・なし |                      |
| 担当者               | 課係名<br>役職名 | 企画管理室                                             |              |             |                  | 氏名            | オカムラ ナオヒデ<br>岡村 直英         |                                                                              |                      |
|                   | 電話番号       | 006-224-6331                                      |              | 内線 [      ] |                  | F A X         | 006-224-4235               |                                                                              |                      |
|                   | Eメール       | recruit@tyl.jp                                    |              |             |                  |               |                            |                                                                              |                      |

### 5 補足事項・特記事項

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補<br>足<br>事<br>項 | <p>〈福利厚生・社内制度〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・退職金制度</li> <li>・資格取得支援制度</li> <li>・保養施設（壽山）</li> <li>・会社行事（社員旅行／国内・海外、親睦会等）</li> </ul> <p>※応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br/>職場見学は岡山支店（岡山市）で行います。<br/>◎応募書類は企画管理室宛にご郵送下さい。<br/>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21</p> | <p>か<br/>か<br/>る<br/>条<br/>件<br/>記<br/>に<br/>事<br/>項</p> <p>※試用期間：2ヶ月（両条件）<br/>※マイカー通勤可（無料駐車場有）<br/>※転勤範囲：将来的には営業所同の異動が発生する場合があります<br/>（転居を伴わない範囲）<br/>※適性検査は性格検査を実施</p> <p>＜その他手当＞<br/>超過勤務手当、皆勤手当（5,000円）、資格手当、<br/>扶養手当（子ども7,000円／人）</p> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             | 企業全体の情報       |        |        | 年度     | 年度 | 年度 |
|---------------|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|               |             | 令和6 年度        | 令和5 年度 | 令和4 年度 |        |    |    |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 0 人           | 4 人    | 4 人    | 人      | 人  | 人  |
|               | 新卒等離職者数     | 0 人           | 1 人    | 2 人    | 人      | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 1 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 3 人    | 3 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 8.5 年  | 40.1 歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                       |

### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  |      |         |        |       |      |
|-----|----------------------------------|------|---------|--------|-------|------|
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |      | 22.9 時間 | 12.1 日 | 時間    | 日    |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数 | 女性 1 人  | 男性 0 人 | 女性 人  | 男性 人 |
|     |                                  | 出産者数 | 女性 1 人  | 男性 0 人 | 女性 人  | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員   | 0.0 %   | 管理職    | 0.0 % |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |     |            |
|------|-----|------------|
| 産業分類 | 742 | 産業用機械器具賃貸業 |
|------|-----|------------|

|      |        |        |
|------|--------|--------|
| 職業分類 | 075-01 | 079-01 |
|------|--------|--------|

就業場所住所

岡山県岡山市北区

雇用保険適用事業所番号

**識別欄**

|     |     |
|-----|-----|
| A31 | Y35 |
|-----|-----|

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



33010- 332359

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301-106627-5

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                               |        |                                                                                                            |      |     |        |    |         |    |
|------|-----------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|----|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース<br>株式会社 東洋リース                | 従業員数   | 企業全体<br>57人                                                                                                | 就業場所 | 8人  | (うち女性) | 1人 | (うちパート) | 1人 |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 | 設立     | 昭和49年                                                                                                      | 資本金  | 1億円 |        |    |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                                    | 事業内容   | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。<br>建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱商品に地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |     |        |    |         |    |
| 法人番号 | 9260001004619                                 | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                                                          |      |     |        |    |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            |                                |          |          |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | サービススタッフ (建設機械整備)<br>/水島支店 | 求人数                            | 通勤<br>1人 | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | 建設現場などで使用するレンタル機械の修理・点検・メンテナンス<br>(例) ●機械の入庫・出庫点検、機械の清掃<br>●故障機械や車両の修理<br>●各機械の法定点検・月例点検<br>●来客対応 (レンタル機の貸出や返却時の対応)<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>[業務変更範囲: 会社の定める業務] |      |           |    |                            | 必須<br>普通自動車運転免許 (AT限定不可・取得見込可) |          |          |          |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |    |                            |                                |          |          |          |
| 就業場所      | 〒712-8051<br>岡山県倉敷市中畝6-3-23<br>株式会社東洋リース 水島支店                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |                            | マイカー通勤 可 転勤の可能性 あり             |          |          |          |
| 所         | 水島本線 水島駅 から 車6分                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            | 試用期間 あり 労働条件 同条件               |          |          |          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |                            | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)               |          |          |          |

## 3 労働条件等

|             |                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                   |                                                            |                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 福利厚生等       | 雇用 労災 公災 健康 厚生 研修 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能 住宅<br>単身用 なし<br>世帯用 なし<br>労働組合 なし<br>育児休業 あり<br>取得実績 なし                       | 通学 不可<br>介護休業 あり<br>取得実績 なし                       | 賃金締切日 月末<br>賃金支払日 翌月 10日<br>賃金形態等 月給<br>看護休暇 なし<br>取得実績 なし | その他<br>その他<br>その他<br>就業規則 フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等 (現行・標準) | 基本給 (a) 154,000 円<br>固定残業代 (c) なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                  | 月額 (a+b+c) 186,000 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                                  | 月平均労働日数 20.2 日                                    | 特別に支払われる手当<br>皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円        |                                                 |
| 通勤手当        | 実費支給 (上限あり)<br>月額 10,000 円まで                                                                                                          | 賞与 あり<br>(新奨学卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分                                        | 賞与 あり<br>(一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分 | 就業時間<br>(1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分<br>(2) ~<br>(3) ~         |                                                 |
| 時間外         | 時間外 あり<br>月平均 20 時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーン対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                                                   |                                                            |                                                 |
| 休日等         | 休日 土日祝その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                                     | 週休二日制 毎週<br>年間休日数 122 日<br>休憩時間 60 分                                               | 夏季休暇・年末年始休暇<br>※会社カレンダーによる                        | 受理・確認印<br>                                                 |                                                 |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



33010- 332359

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に開られています。

(2/2)

|                  |                                                |         |                                  |                  |                                                                           |                  |                      |
|------------------|------------------------------------------------|---------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 受付期間             | ～ 9月5日<br>以降随時                                 | 選考日     | 9月16日<br>以降随時                    | 複<br>数<br>応<br>募 | 可<br>(令和7年11月1日以降)                                                        | 選<br>考<br>結<br>果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募               | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可           | 入社<br>日 | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学      | 可                                                                         | 随時               |                      |
| 選<br>考<br>場<br>所 | 〒 701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 |         |                                  | 選<br>考<br>方<br>法 | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 言語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あた・なし |                  |                      |
| 考<br>担           | 課係名 企画管理室<br>役職名                               |         |                                  | 氏 名              | オカムラ ナオヒデ<br>岡村 直英                                                        |                  |                      |
| 当                | 電話番号 006-224-6331 内線 [ ]                       |         |                                  | F A X            | 006-224-4235                                                              |                  |                      |
| 者                | Eメール recruit@tyl.jp                            |         |                                  |                  |                                                                           |                  |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補<br>足<br>事<br>項 | <ul style="list-style-type: none"><li>＜福利厚生・社内制度＞</li><li>・退職金制度</li><li>・資格取得支援制度</li><li>・保養施設（森山）</li><li>・会社行事（社員旅行／国内・海外、親睦会等）</li><li>※応募前職場見学歓迎いたします（随時）</li><li>職場見学は岡山支店か水島支店のどちらかで行います。</li><li>（場所については要相談）</li><li>◎応募書類は企画管理室宛にご郵送下さい。</li><li>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21</li></ul> | か<br>求<br>か<br>入<br>る<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | <ul style="list-style-type: none"><li>※3ヶ月程度、岡山支店（岡山市）で研修を行う場合があります。</li><li>※試用期間：2ヶ月（同条件）</li><li>※マイカー通勤可（無料駐車場有）</li><li>※転勤範囲：将来的には営業所間の異動が発生する場合があります</li><li>（転居を伴わない範囲）</li><li>※適性検査は性格検査を実施</li><li>＜その他手当＞</li><li>超過勤務手当、番勤手当（5,000円）、資格手当、</li><li>扶養手当（子ども7,000円/人）</li></ul> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和6 年度        | 令和5 年度 | 令和4 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0 人           | 4 人    | 4 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 1 人    | 2 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 1 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 3 人    | 3 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 8.5 年  | 40.1 歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                              |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等              |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する<br>資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無                   | なし                                           |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実<br>施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                                           |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報  |           |        |      |      |    |
|-----|----------------------------------|----------|-----------|--------|------|------|----|
|     |                                  | 令和6 年度   | 令和5 年度    | 令和4 年度 | 年度   | 年度   | 年度 |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 22.9 時間  | 12.1 日    | 時間     | 日    |      |    |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 1 人    | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 | 人  |
|     |                                  | 出産者数     | 女性 1 人    | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 | 人  |
| (3) | 役員及び管理の地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % | 管理職 0.0 % |        |      |      |    |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃業

職業分類 075-01 079-01

就業場所住所 岡山県倉敷市

雇用保険適用事業所番号

識別欄

A31 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



33010- 333159

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301-106627-5

## 求人票（高卒）

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|       |                            |        |                                                                             |                             |      |        |         |
|-------|----------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名  | カブシキガイシャ トウヨウリース           |        | 従業員数                                                                        | 企業全体                        | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|       | 株式会社 東洋リース                 |        |                                                                             | 57人                         | 5人   | 1人     | 1人      |
| 所在地   | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地 |        | 設立                                                                          | 昭和49年                       |      | 資本金    | 1億円     |
|       | 山陽本線 庭瀬駅 から 車7分            |        | 事業内容                                                                        | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。 |      |        |         |
| 代表者名  | 代表取締役                      | 湯浅 亨   |                                                                             |                             |      |        |         |
| 法人番号  | 9260001004619              | ホームページ | http://www.tyl.jp                                                           |                             |      |        |         |
| 会社の特長 |                            |        | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱商品や地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |                             |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |    |                            |            |                               |        |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------------------------|------------|-------------------------------|--------|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                               | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | サービススタッフ（建設機械整備）<br>／浅口営業所 | 求人数        | 通勤                            | 住込     | 不問 |
| 通勤        | 1人                                                                                                                                                                                                                                                | 住込   | 0人        | 不問 | 0人                         |            |                               |        |    |
| 仕事の内容     | 建設現場などで使用するレンタル機械の修理・点検・メンテナンス<br>(例) ●機械の入庫・出庫点検、機械の清掃<br>●故障機械や車両の修理<br>●各機械の法定点検・月例点検<br>●来客対応（レンタル機の貸出や返却時の対応）<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>【業務変更範囲：会社の定める業務】 |      |           |    |                            | 技能等（知識・科目） | 必須<br>普通自動車運転免許（AT限定不可・取得見込可） |        |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |    |                            | 契約更新の可能性   |                               |        |    |
| 就業場所      | 〒719-0113<br>岡山県浅口市金光町佐方230-1<br>株式会社東洋リース 浅口営業所                                                                                                                                                                                                  |      |           |    |                            | マイカー通勤     | 可                             | 転勤の可能性 | あり |
| 試用期間      | あり 労働条件 同条件                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |                            | 受動喫煙対策     | あり（屋内禁煙）                      |        |    |
| 就業所       | 山陽本線 金光駅 から 車6分                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |    |                            |            |                               |        |    |

## 3 労働条件等

|            |                       |                                                                 |                           |                                          |                                       |                            |           |     |  |
|------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|-----|--|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 研修 その他 | 入居可能                                                            | 単身用 なし                    | 通学                                       | 不可                                    | 賃金締切日                      | 月末        | その他 |  |
|            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 住宅                                                              | 世帯用 なし                    |                                          |                                       | 賃金支払日                      | 翌月 10日    | その他 |  |
| 賃金等（現行・標準） | 退職金共済 未加入             | 労働組合                                                            | なし                        | 賃金形態等                                    | 月給                                    | その他                        |           |     |  |
|            | 退職金制度 あり（勤続 3年以上）     | 育児休業                                                            | あり                        | 看護休業                                     | なし                                    | 就業規則                       | フルタイム あり  |     |  |
| 賃金等（現行・標準） | 定年制 あり（一律 60歳）        | 取得実績                                                            |                           | 取得実績                                     |                                       | 就業規則                       | パートタイム あり |     |  |
|            | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで）    | 取得実績                                                            |                           | 取得実績                                     |                                       | 就業規則                       |           |     |  |
| 賃金等（現行・標準） | 勤続延長 なし               | 取得実績                                                            |                           | 取得実績                                     |                                       | 就業規則                       |           |     |  |
|            |                       | 取得実績                                                            |                           | 取得実績                                     |                                       | 就業規則                       |           |     |  |
| 賃金等（現行・標準） | 基本給（a）                | 154,000 円                                                       | 月額（a+b+c）                 | 186,000 円                                | 月平均労働日数                               |                            |           |     |  |
|            | 固定残業代（c）なし            | 円                                                               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                          |                                       | 20.2 日                     |           |     |  |
| 賃金等（現行・標準） | 固定残業代に関する特記事項         | 定額的に支払われる手当（b）                                                  |                           |                                          | 特別に支払われる手当                            |                            |           |     |  |
|            |                       | 職能 手当 32,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                          |                           |                                          | 皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                            |           |     |  |
| 賃金等（現行・標準） | 通勤手当                  | 実費支給（上限あり）<br>月額 18,000 円まで                                     | 賞与                        | （新規学卒者の前年度実績）<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分       | 就業時間                                  | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分   |           |     |  |
|            | 昇給                    | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>円 又は %                                       | 賞与                        | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.00 ヶ月分 |                                       | (2) ～<br>(3) ～             |           |     |  |
| 時間外        | 時間外 あり                | 36協定における特別条項 あり                                                 |                           |                                          | 受理・確認印                                |                            |           |     |  |
|            | 月平均 20 時間             | 特別な事情・期間等 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                           |                                          |                                       |                            |           |     |  |
| 休日等        | 休日 土日祝 その他            | 週休二日制                                                           | 毎週                        | その他の休日・                                  | 週休二日制                                 | 夏季休暇・年末年始休暇<br>※会社カレンダーによる |           |     |  |
|            | 入社時の有給休暇日数            | 0 日                                                             | 年間休日数                     | 122 日                                    |                                       |                            |           |     |  |
| 休日等        | 6ヶ月経過後の有給休暇日数         | 10 日                                                            | 休暇時間                      | 60 分                                     |                                       |                            |           |     |  |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



33010- 333159

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

求人票（高卒）

事業所番号



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に照らしています。

(2/2)

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

|      |                                               |      |                    |              |                               |        |                      |
|------|-----------------------------------------------|------|--------------------|--------------|-------------------------------|--------|----------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                | 選考日  | 9月16日<br>以降随時      | 複数応募         | 可<br>(令和7年11月1日以降)            | 選考結果   | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可          | 入社日  | (既卒者等の入社日)<br>随時   | (赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学                   | 可      | 随時                   |
| 選考   | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 | 選考場所 | 面接 適性検査 その他        | 学科試験         | 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 | (選考旅費) | あり・なし                |
| 担当   | 課係名 企画管理室<br>役職名                              | 氏名   | オカムラ ナオヒデ<br>岡村 直英 | FAX          | 006-224-4235                  |        |                      |
| 当    | 電話番号 006-224-6331                             | 内線   |                    |              |                               |        |                      |
| 者    | Eメール recruit@tyl.jp                           |      |                    |              |                               |        |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＜福利厚生・社内制度＞<br>・退職金制度<br>・資格取得支援制度<br>・保養施設（岡山）<br>・会社行事（社員旅行／国内・海外、親睦会等）<br>※応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br>職場見学は岡山支店が浅口営業所で行います。<br>(場所については要相談)<br>◎応募書類は企画管理室宛にご送付下さい。<br>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21 | か<br>求<br>か<br>入<br>る<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | ※3ヶ月程度、岡山支店（岡山市）で研修を行う場合があります。<br>※試用期間：2ヶ月（同条件）<br>※マイカー通勤可（無料駐車場有）<br>※転勤範囲：将来的には営業所間の異動が発生する場合があります<br>(転居を伴わない範囲)<br>※適性検査は性格検査を実施<br><br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、皆勤手当（5,000円）、資格手当、<br>扶養手当（子ども7,000円／人） |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 4人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 1人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 3人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 8.5年  | 40.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |           |           |           |           |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |                              | 令和6年度   | 令和5年度       | 令和4年度     | 年度        | 年度        | 年度        |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 22.9時間  | 12.1日       | 時間        | 日         |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0%    |           |           |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃貸業

職業分類 075-01 079-01

就業場所住所 岡山県浅口市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 A25 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和7年6月12日

事業所番号



33010- 334259

受付安定所 岡山公共職業安定所



3301-106627-5

## 求人票（高卒）

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                            |        |                   |                                                                                |      |        |         |
|------|----------------------------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース           |        | 従業員数              | 企業全体                                                                           | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 東洋リース                 |        |                   | 57人                                                                            | 6人   | 1人     | 1人      |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地 |        | 設立                | 昭和49年                                                                          | 資本金  | 1億円    |         |
|      | 山陽本線 庭瀬駅 から 車7分            |        | 事業内容              | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                    |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                      | 湯浅 亨   |                   | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに 대응しております。 |      |        |         |
| 法人番号 | 9260001004619              | ホームページ | http://www.tyl.jp |                                                                                |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |    |                            |                               |        |     |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------------------------|-------------------------------|--------|-----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                               | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | サービススタッフ（建設機械整備）<br>／備前営業所 | 求人数                           | 通勤     | 住込  | 不問 |
| 仕事の内容     | 建設現場などで使用するレンタル機械の修理・点検・メンテナンス<br>(例) ●機械の入庫・出庫点検、機械の清掃<br>●故障機械や車両の修理<br>●各機械の法定点検・月例点検<br>●来客対応（レンタル機の貸出や返却時の対応）<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているか等の点検を行います。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>【業務変更範囲：会社の定める業務】 |      |           |    | 技能等（履修科目）                  | 必須<br>普通自動車運転免許（AT限定不可・取得見込可） |        |     |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |    | 契約更新の可能性                   |                               |        |     |    |
| 就業場所      | 〒701-4271<br>岡山県瀬戸内市長船町長船1107-1<br>株式会社東洋リース 備前営業所                                                                                                                                                                                                |      |           |    | マイカー通勤                     | 可                             | 転勤の可能性 | あり  |    |
| 通勤手段      | 赤穂線 長船駅 から 車9分                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |    | 試用期間                       | あり                            | 労働条件   | 同条件 |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |    | 受動喫煙対策                     | あり（屋内禁煙）                      |        |     |    |

## 3 労働条件等

|            |                       |                   |                           |                                                       |                            |        |         |         |          |        |                                            |
|------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------|---------|----------|--------|--------------------------------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 年金 その他 | 加入 厚生 年金 等        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      | 入居可能                                                  | 単身用 なし                     | 通学     | 不可      | 賃金締切日   | 月末       | その他    |                                            |
|            | 退職金共済 未加入             | 退職金制度 あり（勤続 3年以上） | 定年制 あり（一律 60歳）            | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで）                                    | 勤務延長 なし                    |        |         | 労働組合 なし | 賃金支払日    | 翌月 10日 | その他                                        |
| 賃金等（現行・確定） | 基本給（a）                | 154,000 円         | 月額（a+b+c）                 | 186,000 円                                             | 月平均労働日数                    | 20.2 日 |         |         |          |        |                                            |
|            | 固定残業代（c）なし            | 円                 | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                                       |                            |        |         |         |          |        |                                            |
| 通勤手当       | 実費支給（上限あり）            | 月額 18,000 円まで     | 賞与                        | あり                                                    | （新規卒卒者の前年度実績）              | 年回     | 万円 ～ 万円 | 又は      | ヶ月分      | 就業時間   | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分<br>(2) ～<br>(3) ～ |
|            | 昇給あり（卒卒者の前年度実績）       | 円 又は %            | 賞与                        | あり                                                    | （一般労働者の前年度実績）              | 年2回    | 万円 ～ 万円 | 又は      | 3.00 ヶ月分 |        |                                            |
| 時間外        | あり                    | 36協定における特別条項      | あり                        | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                            |        |         |         |          |        |                                            |
| 休日等        | 休日 土 日 祝 その他          | 週休二日制             | 毎 週                       | その他の休日                                                | 夏期休暇・年末年始休暇<br>※会社カレンダーによる |        |         |         |          |        |                                            |
|            | 入社時の有給休暇日数            | 0 日               | 年間休日数                     | 122 日                                                 |                            |        |         |         |          |        |                                            |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数         | 10 日              | 休憩時間                      | 60 分                                                  |                            |        |         |         |          |        |                                            |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。



求人番号



33010- 334259

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に記されています。

(2/2)

|      |                                               |     |                                  |             |                                                                     |      |                      |
|------|-----------------------------------------------|-----|----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                | 選考日 | 9月16日<br>以降随時                    | 複数応募        | 可<br>(令和7年11月1日以降)                                                  | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可          | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学 | 可                                                                   | 随時   |                      |
| 選考   | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 | 氏名  | オカムラ ナオヒデ<br>岡村 直英               | 選考方法        | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 [一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他]<br>(選考旅費) おお・なし |      |                      |
| 担当   | 課係名 企画管理室<br>役職名                              | FAX | 086-224-4235                     |             |                                                                     |      |                      |
| 当    | 電話番号 086-224-6331 内線 [ ]                      |     |                                  |             |                                                                     |      |                      |
| 者    | Eメール recruit@tyl.jp                           |     |                                  |             |                                                                     |      |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＜福利厚生・社内制度＞<br>・退職金制度<br>・資格取得支援制度<br>・保養施設（岡山）<br>・会社行事（社員旅行／国内・海外・親睦会等）<br>※応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br>職場見学は岡山支店か備前営業所で行います。<br>（場所については要相談）<br>◎応募書類は企画管理室宛にご郵送下さい。<br>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21 | か<br>求<br>か<br>入<br>る<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | ※3ヶ月程度、岡山支店（岡山市）で研修を行う場合があります。<br>※試用期間：2ヶ月（同条件）<br>※マイカー通勤可（無料駐車場有）<br>※転勤範囲：将来的には営業所間の異動が発生する場合があります<br>（転居を伴わない範囲）<br>※適性検査は性格検査を実施<br><br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、皆勤手当（5,000円）、資格手当、<br>扶養手当（子ども7,000円／人） |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |       |       |       |     |
|---------|-------------|---------------|-------|-------|-------|-----|
|         |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度  |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 0人            | 4人    | 4人    | 人     | 人   |
|         | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 2人    | 人     | 人   |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 1人    | 1人    | 人     | 人   |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 3人    | 3人    | 人     | 人   |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 8.5年  | 40.1歳 | 年 歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                       |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |         |          |       |      |      |
|---------|------------------------------|---------|----------|-------|------|------|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 22.9時間  | 12.1日    | 時間    | 日    |      |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人    | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|         |                              | 出産者数    | 女性 1人    | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0% |       |      |      |

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具貸業 職業分類 075-01 079-01 就業場所住所 岡山県瀬戸内市

雇用保険適用事業所番号 業別欄 A25 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



33010- 335559

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

事業所番号



3301-106627-5

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                            |        |                   |                                                                             |      |        |         |
|------|----------------------------|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース           |        | 従業員数              | 企業全体                                                                        | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 東洋リース                 |        |                   | 57人                                                                         | 6人   | 1人     | 1人      |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地 |        | 事業内容              | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。                                                 |      |        |         |
|      | 山陽本線 庭瀬駅 から 車7分            |        |                   | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱商品に地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 湯浅 亨                 |        | 設立                | 昭和49年                                                                       |      | 資本金    | 1億円     |
| 法人番号 | 9260001004619              | ホームページ | http://www.tyl.jp |                                                                             |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |    |                           |                                |        |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|---------------------------|--------------------------------|--------|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                  | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | サービススタッフ (建設機械整備) / 高梁営業所 | 求人数                            | 通勤     | 住込 | 不問 |
| 仕事の内容     | 建設現場などで使用するレンタル機械の修理・点検・メンテナンス<br>(例) ●機械の入庫・出庫点検、機械の清掃<br>●故障機械や車両の修理<br>●各機械の法定点検・月例点検<br>●来客対応 (レンタル機の貸出や返却時の対応)<br>※安全に且つ気持ちよく機械をお使いいただくために、貸し出す前や返却後に故障している部分がないか、オイルが入っているかなどの点検を行います。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>【業務変更範囲: 会社の定める業務】 |      |           |    | 技能等 (履修科目)                | 必須<br>普通自動車運転免許 (AT限定不可・取得見込可) |        |    |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |    | 契約更新の可能性                  |                                |        |    |    |
| 就業場       | 〒719-2122<br>岡山県高梁市高倉町田井1370<br>株式会社東洋リース 高梁営業所                                                                                                                                                                                                      |      |           |    | マイカー通勤                    | 可                              | 転勤の可能性 | なし |    |
| 所         | 伯備線 備中川面駅 から 車4分                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    | 試用期間                      | あり 労働条件 同条件                    |        |    |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |    | 受動喫煙対策                    | あり (屋内禁煙)                      |        |    |    |

## 3 労働条件等

|             |                       |                 |                           |                                                     |                            |          |            |        |                                      |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------|------------|--------|--------------------------------------|
| 福利厚生等       | 雇用 労災 公災 健康 厚生 解雇 その他 | 入居可能            | 単身用                       | なし                                                  | 通学                         | 不可       | 賃金締切日      | 月末     | その他                                  |
|             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  |                 |                           |                                                     |                            |          | 賃金支払日      | 翌月 10日 | その他                                  |
|             | 退職金共済 未加入             | 住宅              | 世帯用                       | なし                                                  |                            |          | 賃金形態等      | 月給     | その他                                  |
|             | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)    | 労働組合            | なし                        |                                                     |                            |          | 看護休暇       | なし     | 就業規則                                 |
|             | 定年制 あり (一律 60歳)       | 育児休業            | あり                        | 介護休業                                                | なし                         |          | 取得実績       | なし     | フルタイム あり                             |
|             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)   | 取得実績            |                           | 取得実績                                                |                            |          |            |        | パートタイム あり                            |
| 賃金等 (現行・確定) | 基本給 (a)               | 154,000 円       | 月額 (a+b+c)                | 186,000 円                                           |                            |          | 月平均労働日数    |        |                                      |
|             | 固定残業代 (c) なし          | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                                     |                            |          | 20.2 日     |        |                                      |
| 通勤手当        | 固定残業代に関する特記事項         |                 |                           | 定額的に支払われる手当 (b)                                     |                            |          | 特別に支払われる手当 |        |                                      |
|             |                       |                 |                           | 職能                                                  | 手当                         | 32,000 円 | 賃働         | 手当     | 5,000 円                              |
| 昇給          | 実費支給 (上限あり)           | 賞与              | (新規卒者の前年度実績)              | 賞与                                                  | 手当                         | 円        | 賞与         | 手当     | 円                                    |
|             | 月額 10,000 円まで         | あり              | 年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分         | あり                                                  | 手当                         | 円        | 賞与         | 手当     | 円                                    |
| 昇給          | 昇給あり (新卒者の前年度実績)      | 賞与              | (一般労働者の前年度実績)             | 賞与                                                  | 手当                         | 円        | 賞与         | 手当     | 円                                    |
|             | 円 又は %                | あり              | 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分   | あり                                                  | 手当                         | 円        | 賞与         | 手当     | 円                                    |
| 時間外         | あり                    | 36協定における特別条項 あり |                           |                                                     |                            |          |            | 就業時間   | (1) 8時30分 ~ 17時30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
| 月平均         | 20 時間                 | 特別な事情・期間等       |                           | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応に合わない場合、大規模なクレーム対応、機械トラブル対応が生じた場合。 |                            |          |            |        |                                      |
| 休日等         | 休日 土日 祝 その他           | 週休二日制           | 毎週                        | その他の休日・                                             | 夏季休暇・年末年始休暇<br>※会社カレンダーによる |          |            |        | 受理・確認印                               |
|             | 入社時の有給休暇日数            | 0 日             | 年間休日数                     | 122 日                                               |                            |          |            |        |                                      |
|             | 6ヶ月経過後の有給休暇日数         | 10 日            | 休憩時間                      | 60 分                                                |                            |          |            |        |                                      |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(2/2)

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

33010- 336459

受付年月日 令和7年6月12日  
受付安定所 岡山公共職業安定所

求人藥（高卒）

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525

3301-106627-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会 社 の 情 報

|      |                                                   |        |                   |      |                             |                                                                              |        |         |  |
|------|---------------------------------------------------|--------|-------------------|------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウヨウリース                                  |        |                   | 従業員数 | 企業全体                        | 就業場所                                                                         | (うち女性) | (うちパート) |  |
|      | 株式会社 東洋リース                                        |        |                   |      | 57人                         | 29人                                                                          | 7人     | 1人      |  |
| 所在地  | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br><br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 |        |                   | 設    | 立                           | 昭和49年                                                                        | 資本金    | 1億円     |  |
|      |                                                   |        |                   | 事業内容 | 建設機械・産業機械・一般機械のリース、レンタル、販売。 |                                                                              |        |         |  |
|      |                                                   |        |                   |      | 会社の特長                       | 建設機械にとどまらず、総合レンタル企業としての役割を持ち、豊富な取扱い商品を地域に密着したきめ細やかなサービスを通じて、ユーザーニーズに応えております。 |        |         |  |
| 代表者名 | 代表取締役                                             |        | 湯浅 亨              |      |                             |                                                                              |        |         |  |
| 法人番号 | 9260001004619                                     | ホームページ | http://www.tyl.jp |      |                             |                                                                              |        |         |  |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                              |      |           |    |                         |                                 |        |     |    |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-------------------------|---------------------------------|--------|-----|----|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | フロントスタッフ／岡山支店           | 求人数                             | 2人     | 住込  | 0人 | 不問 | 0人 |
| 仕事の内容     | フロント業務<br>・電話対応、接客<br>・伝票入力<br>・パソコン入力<br>・レンタル機の在庫管理および入出庫管理 等<br>※お客様と直接かわるお仕事です。<br>営業や整備の社員と連携しながら、迅速に対応していただきます。<br>※最初は先輩社員に教えてもらいながら業務を覚えてもらいます。<br>【業務変更範囲：会社の定める業務】 |      |           |    | 技能等（<br>必要な知識・<br>資格科目） | 必須<br>普通自動車運転免許取得見込者<br>（ＡＴ限定可） |        |     |    |    |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                              |      |           |    | 契約更新の可能性                |                                 |        |     |    |    |    |
| 就業場       |                                                                                                                                                                              |      |           |    | マイカー通勤                  | 可                               | 転勤の可能性 | あり  |    |    |    |
| 所         | 〒701-0152<br>岡山県岡山市北区延友3番地<br>株式会社東洋リース 岡山支店                                                                                                                                 |      |           |    | 試用期間                    | あり                              | 労働条件   | 同条件 |    |    |    |
|           | 山陽本線 庭瀬駅 から 車5分                                                                                                                                                              |      |           |    | 受動喫煙対策                  | あり（屋内禁煙）                        |        |     |    |    |    |

### 3 労働条件等

|           |                    |                       |                                                       |                           |                                        |              |                            |                                            |     |           |          |
|-----------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----|-----------|----------|
| 福利厚生等     | 加入保険等              | 雇用 労災 公災 健康 厚生 雑費 その他 | 入居可能住宅                                                | 単身用 なし                    | 通学                                     | 不可           | 賞金締切日                      | 月末                                         | その他 |           |          |
|           |                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  |                                                       | 世帯用 なし                    |                                        |              | 賞金支払日                      | 翌月 10日                                     | その他 |           |          |
|           |                    | 退職金共済 未加入             |                                                       | 労働組合                      |                                        |              | なし                         | 賞金形態等                                      | 月給  | その他       |          |
|           |                    | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)    |                                                       | 育児休業                      |                                        |              | あり                         | 看護休暇                                       | なし  | 就業規則      | フルタイム あり |
|           |                    | 定年制 あり (一律 60歳)       | 取得実績                                                  | 介護休業                      | なし                                     |              | 取得実績                       |                                            |     |           |          |
|           |                    | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)   |                                                       | 取得実績                      |                                        |              |                            |                                            |     | パートタイム あり |          |
|           |                    | 勤務延長 なし               |                                                       |                           |                                        |              |                            |                                            |     |           |          |
| 賞金等(現金・株) | 毎月の賞金              | 基本給 (a)               | 154,000 円                                             | 月額 (a+b+c)                | 180,000 円                              |              |                            |                                            |     | 月平均労働日数   |          |
|           |                    | 固定残業代 (c) なし          | 円                                                     | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                        |              |                            | 20.2 日                                     |     |           |          |
|           |                    | 固定残業代に関する特記事項         |                                                       |                           | 定額的に支払われる手当 (b)                        |              |                            | 特別に支払われる手当                                 |     |           |          |
|           |                    |                       |                                                       |                           | 職能 手当 25,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |              |                            | 皆勤 手当 5,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円      |     |           |          |
| 通勤手当      | 昇給                 | 実費支給 (上限あり)           | 賞与                                                    | 賞与 (新規学卒者の前年度実績)          |                                        |              | 就業時間                       | (1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分<br>(2) ~<br>(3) ~ |     |           |          |
|           |                    | 月額 18,000 円まで         |                                                       | あり                        | 年 回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分                     |              |                            |                                            |     |           |          |
|           |                    | 昇給あり (新卒者の前年度実績)      |                                                       | 賞与                        | (一般労働者の前年度実績)                          |              |                            |                                            |     |           |          |
|           |                    | 円 又は %                |                                                       | あり                        | 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分                |              |                            |                                            |     |           |          |
| 時間外       | 時間外 あり             | 36協定における特別条項 あり       |                                                       |                           |                                        |              |                            |                                            |     |           |          |
|           | 月平均 20 時間          | 特別な事情・期間等             | 業務が集中もしくは納期が逼迫し対応が間に合わない場合、大規模なクレーム対応、機材トラブル対応が生じた場合。 |                           |                                        |              |                            |                                            |     |           |          |
| 休日等       | 休日 土 日 祝 その他       |                       |                                                       | 週休二日制                     | 毎 週                                    | その他の休日・週休二日制 | 夏季休暇・年末年始休暇<br>※会社カレンダーによる |                                            |     |           |          |
|           | 入社時の有給休暇日数 0 日     |                       |                                                       | 年間休日数                     | 122 日                                  |              |                            |                                            |     |           |          |
|           | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日 |                       |                                                       | 休憩時間                      | 60 分                                   |              |                            |                                            |     |           |          |



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



33010- 336459

受付年月日 令和7年6月12日

受付安定所 岡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3301-106627-5

事業所名 株式会社 東洋リース

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|      |                                               |           |                                  |                                                                             |                  |
|------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                | 選考日       | 9月16日<br>以降随時                    | 複数応募<br>可<br>(令和7年11月1日以降)                                                  | 選考結果<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可          | 入社日<br>随時 | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学<br>可<br>随時                                                      |                  |
| 選考場所 | 〒701-0144<br>岡山県岡山市北区久米6番地<br>山陽本線 庭瀬駅 から 車7分 |           |                                  | 選考方法<br>面接 適性検査 その他<br>学科試験 [一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他]<br>(選考旅費) あり・なし |                  |
| 担当   | 課係名 企画管理室<br>役職名                              |           |                                  | 氏名 オカムラ ナオヒデ<br>岡村 直英                                                       |                  |
| 当    | 電話番号 086-224-6331 内線 [ ]                      |           |                                  | FAX 086-224-4235                                                            |                  |
| 者    | Eメール recruit@tyl.jp                           |           |                                  |                                                                             |                  |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＜福利厚生・社内制度＞<br>・退職金制度<br>・資格取得支援制度<br>・保養施設（森山）<br>・会社行事（社員旅行／国内・海外、親睦会等）<br>※応募前職場見学歓迎いたします（随時）<br>職場見学は岡山支店で行います。<br>◎応募書類は企画管理室宛にご郵送下さい。<br>〒700-0985 岡山市北区厚生町2丁目14-21 | か<br>求<br>か<br>入<br>る<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | ※試用期間：2ヶ月（同条件）<br>※マイカー通勤可（無料駐車場有）<br>※転勤範囲：将来的には営業所間の異動が発生する場合があります<br>（転居を伴わない範囲）<br>※適性検査は性格検査を実施<br>＜その他手当＞<br>超過勤務手当、皆勤手当（5,000円）、資格手当、<br>扶養手当（子ども7,000円／人） |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 4人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 1人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 3人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 8.5年  | 40.1歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |    |                                           |
|-----|-----------------------------|----|-------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり | 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、メーカー研修等              |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり | 業務に必要な資格取得についての費用全額負担、自己啓発に関する<br>資格手当の支給 |
| (3) | メンター制度の有無                   | なし |                                           |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | あり | 入社半年後、入社1年後等の節目に、人事担当者による個別面談実<br>施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし |                                           |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報 |       |       |      |      |    |
|-----|----------------------------------|---------|-------|-------|------|------|----|
|     |                                  | 令和6年度   | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度   | 年度   | 年度 |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 22.9時間  | 12.1日 | 時間    | 日    |      |    |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |    |
|     |                                  | 出産者数    | 女性 1人 | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |    |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員      | 0.0%  | 管理職   | 0.0% |      |    |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 702 産業用機械器具賃貸業 職業分類 934-03 058-03 就業場所住所 岡山県岡山市北区

雇用保険適用事業所番号 識別欄 A25 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。